

# PW1a - Technologia informacyjna - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                            |
|---------------------|--------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | PW1a - Technologia informacyjna            |
| Kod przedmiotu      | 11.3-WB-Biol2P-Tech.Inf.-S16               |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Nauk Biologicznych</a> |
| Kierunek            | Biologia                                   |
| Profil              | ogólnoakademicki                           |
| Rodzaj studiów      | pierwszego stopnia z tyt. licencjata       |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2017/2018                   |

| Informacje o przedmiocie        |                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Semestr                         | 1                                                                |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 4                                                                |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy                                                      |
| Język nauczania                 | polski                                                           |
| Sylabus opracował               | <ul style="list-style-type: none"><li>dr Artur Wandycz</li></ul> |

| Formy zajęć  |                                         |                                        |                                            |                                           |                     |
|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Forma zajęć  | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Laboratorium | 30                                      | 2                                      | 18                                         | 1,2                                       | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Celem zajęć z przedmiotu technologia informacyjna jest nabycie przez studenta wiedzy teoretycznej i praktycznej, potrzebnej do korzystania z technologii informatycznych w toku studiów.

## Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu informatyki na poziomie szkoły średniej.

## Zakres tematyczny

Zaznajomienie z podstawowymi możliwościami pakietu Microsoft Office. Edytor tekstu Word: układ i formatowanie strony, tworzenie kolumn; formatowanie tekstu i tabeli, modyfikacje; tworzenie: przypisów, podpisów, adnotacji, skorowidzów, spisów treści, spisów ilustracji; zapisywanie dokumentu; style: korzystanie i tworzenie nowych stylów; tworzenie struktury dokumentu; szablony dokumentów. Tworzenie złożonych dokumentów. Poznanie programu PowerPoint. Tworzenie prezentacji multimedialnych. Poznanie arkusza kalkulacyjnego Excel: adresy komórek (względny, bezwzględny, mieszany); operacje na komórkach: kopiowanie i przenoszenie; wstawianie funkcji matematycznych; funkcje statystyczne i finansowe; tworzenie wykresów. Tworzenie prostych arkuszy kalkulacyjnych i analiza danych.

## Metody kształcenia

Prezentacja, pogadanka, dyskusja, projekt.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                                                                                                                                                                      | Symbole efektów                                                         | Metody weryfikacji                                                                                                                      | Forma zajęć                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Tłumaczy zasadę działania sprzętu komputerowego i wykazuje się znajomością systemu operacyjnego Windows oraz pakietu Office.                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K1A_W61</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>aktywność w trakcie zajęć</li><li>obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |
| Stosuje zasady ergonomii w pracy laboratoryjnej.                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K1A_U25</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li></ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |
| Działa w grupie i organizuje pracę w określonym zakresie, słucha uwag prowadzącego zajęcia i stosuje się do jego zaleceń.                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K1A_K02</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li></ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |
| Posiada umiejętność tworzenia złożonych dokumentów w edytorze tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz prezentacji multimedialnych, grafik wektorowych (w programie Word), biegle posługuje się Internetem oraz pocztą elektroniczną. | <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">K1A_U36</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li><li>praca kontrolna</li></ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul> |

## Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych za wykonanie następujących zadań: przygotowanie złożonego dokumentu w programie Microsoft Word, przygotowanie prostego arkusza kalkulacyjnego w programie Microsoft Excel, przygotowanie prezentacji na zadany temat w programie Microsoft PowerPoint.

Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną ww. ocen cząstkowych.

## Literatura podstawowa

1. Muir N., Microsoft PowerPoint 2010 PL. Praktyczne podejście. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
2. Murray K., Microsoft Word 2010 PL. Praktyczne podejście. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
3. Walkenbach J., Excel 2010. Biblia. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
4. Węglarz W., Żarowska-Mazur A., Excel 2010. Praktyczny kurs. PWN. Warszawa 2012.

## Literatura uzupełniająca

### Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Artur Wandycz (ostatnia modyfikacja: 11-05-2017 22:16)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ