

Prawo administracyjne - kazuistyka - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Prawo administracyjne - kazuistyka
Kod przedmiotu	10.6-WX-PR-PrAK-Ć-14_pNadGen3EBBA
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Rafał Bucholski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest rozszerzenie umiejętności studenta praktycznego stosowania przepisów prawa administracyjnego.

Wymagania wstępne

brak

Zakres tematyczny

Zasady prawa administracyjnego. Stosunek administracyjno-prawny a sytuacja administracyjna. Źródła prawa administracyjnego – ich promulgacja. Prawne formy działania administracji publicznej. Podział terytorialny dla celów administracji publicznej. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej. Pojęcie części szczegółowej w prawie administracyjnym. Systematyka części szczegółowej. Działy administracji rządowej a część szczegółowa w prawie administracyjnym. Praktyczne aspekty działania administracji. Wybrane grupy zagadnień z zakresu administracji.

Metody kształcenia

Studium przypadku, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych. Przygotowanie pism, opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacja.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
zna system organów władzy publicznej ich kompetencje, sposoby działania i powiązania, szczególnie w zakresie ochrony prawa, wymiaru sprawiedliwości i administracji	K_W05	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych	K_K01	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu różnych dziedzin prawa w analizie konkretnych stanów faktycznych, również z wykorzystaniem właściwej literatury	K_U02	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
ma rozszerzona wiedze na temat pojęć, terminologii, instytucji i metod właściwych dla poszczególnych dziedzin prawa	K_W02	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
rozumie znaczenie orzecznictwa w procesie stosowania prawa i potrzebę śledzenia jego zmian	K_K02	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
posiada rozszerzoną wiedzę o interpretacji i stosowaniu prawa	K_W06	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawne w kontekście określonych stanów faktycznych	K_U01	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
umie interpretować przepisy prawne	K_U03	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Weryfikacja przygotowania do zajęć, aktywności na zajęciach oraz kolokwium lub kolokwia zaliczeniowe.

Literatura podstawowa

1. Ura E. Prawo administracyjne Warszawa 2012
2. Lipowicz I., Mędrzycki R., Szmigiero M. Prawo administracyjne w pytaniach i odpowiedziach Warszawa 2012
3. Suwaj J. (red.) Prawo administracyjne. Ćwiczenia, Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Kajetan Górny (ostatnia modyfikacja: 01-05-2017 21:47)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ