

Postępowanie administracyjne - kazuistyka - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Postępowanie administracyjne - kazuistyka
Kod przedmiotu	10.6-WX-PR-PoAk-Ć-14_pNadGenUYFCZ
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Rafał Bucholski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest rozszerzenie umiejętności studenta praktycznego stosowania przepisów postępowania administracyjnego.

Wymagania wstępne

brak

Zakres tematyczny

Istota i rozwój postępowania. Zakres obowiązywania kpa i zasady ogólne. Organy administracji i ich właściwość. Wyłączenie pracownika lub organu. Strony lub podmioty na prawach strony. Doręczenia, wezwania i terminy. Wszczęcie postępowania. Przerwanie toku postępowania. Decyzja, postanowienie, ugoda administracyjna. Kontrola instancyjna.

Metody kształcenia

Studium przypadku, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych. Przygotowanie pism procesowych, projektów orzeczeń, opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacja.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbolne efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
posiada rozszerzoną wiedzę o interpretacji i stosowaniu prawa	K_W06	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty stosowane w obrocie prawnym i posługiwać się językiem prawnym	K_U03 K_U04 K_U05	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
ma rozszerzona wiedze na temat pojęć, terminologii, instytucji i metod właściwych dla poszczególnych dziedzin prawa	K_W02	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
zna system organów władzy publicznej ich kompetencje, sposoby działania i powiązania, szczególnie w zakresie ochrony prawa, wymiaru sprawiedliwości i administracji	K_W05	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia
ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa postępowania cywilnego, karnego i administracyjnego oraz dziedzin pokrewnych	K_W11	- bieżąca kontrola na zajęciach - sprawdzian	Ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
umie odnaleźć obowiązujące przepisy i stanowisko doktryny w kontekście określonych stanów faktycznych	• K_U01 • K_U02	• bieżąca kontrola na zajęciach • sprawdzian	• Ćwiczenia
rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych i rozumie znaczenie orzecznictwa	• K_K01 • K_K02	• bieżąca kontrola na zajęciach • sprawdzian	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Weryfikacja przygotowania do zajęć, aktywności na zajęciach oraz kolokwium lub kolokwia zaliczeniowe.

Literatura podstawowa

1. Adamiak B., Borkowski J. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne Warszawa 2012
2. Miemiec M., Ofiarska M., Sobieralski K. Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca

Celińska-Grzegorzcyk K., Sawczyn W., Skoczylas A. Postępowanie administracyjne, sądowoadministracyjne i egzekucyjne w administracji. Kazusy Warszawa 2011

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Kajetan Górny (ostatnia modyfikacja: 01-05-2017 22:02)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ