

Przygotowanie do aplikacji notarialnej I - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Przygotowanie do aplikacji notarialnej I
Kod przedmiotu	10.0-WX-PR-PDAN01-Ć-14_pNadGenKQTAZ
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018

Informacje o przedmiocie	
Semestr	8
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Zbigniew Woźniak

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do aplikacji notarialnej, poprzez usystematyzowanie pod tym kątem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w trakcie studiów.

Wymagania wstępne

Brak

Zakres tematyczny

Zasady rekrutacji na aplikację i jej przebieg. Zagadnienia z zakresu: materialnego i procesowego prawa cywilnego, prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa gospodarczego, spółek prawa handlowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, materialnego i procesowego prawa administracyjnego, postępowania sądowoadministracyjnego, prawa Unii Europejskiej, prawa finansowego, prawa prywatnego międzynarodowego, prawa konstytucyjnego oraz prawa o ustroju sądów i prokuratur, samorządu notarialnego i innych organów ochrony prawnej działających w Rzeczypospolitej Polskiej.

Metody kształcenia

Rozwiązywanie testów i kazusów. Studium przypadku, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych. Przygotowanie umów, pism, opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacja.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawne w kontekście określonych stanów faktycznych. Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu różnych dziedzin prawa w analizie konkretnych stanów faktycznych, również z wykorzystaniem właściwej literatury. Umie interpretować przepisy prawne. Umie posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zastosowaniem terminologii z właściwych dziedzin prawa. Umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty stosowane w obrocie prawnym. Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych w zakresie koniecznym dla prawnika, również w wybranym języku obcym. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa z wykorzystaniem zasad pisania prac naukowych w oparciu o stosowną literaturę. Umie posługiwać się bibliografiami i zbierać materiały konieczne do przygotowania wystąpień ustnych i prac pisemnych. Umie wykorzystać wiedzę z zakresu innych dyscyplin naukowych w zakresie koniecznym dla prawnika. Rozumie historyczne i społeczne uwarunkowania systemów i rozwiązań prawnych. Umie stosować zasady etyki prawniczej.	- K_U01 - K_U02 - K_U03 - K_U04 - K_U05 - K_U06 - K_U07 - K_U09 - K_U10 - K_U11 - K_U12	- odpowiedź ustna - praca pisemna	Ćwiczenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych. Rozumie znaczenie orzecznictwa w procesie stosowania prawa i potrzebę śledzenia jego zmian. jest przygotowany do dalszego kształcenia, również samodzielnego. Jest przygotowany do pełnienia różnych funkcji w sferze publicznej, ma świadomość konieczności aktywnej roli jednostek w życiu społecznym. Ma świadomość znaczenia norm etycznych i społecznych w sferze publicznej i zawodowej. Rozumie rolę prawników w podnoszeniu świadomości prawnej społeczeństwa. Ma świadomość mechanizmów życia społecznego. Umie współpracować w grupie.	• K_K01 • K_K02 • K_K03 • K_K04 • K_K05 • K_K06 • K_K07 • K_K08	• odpowiedź ustna • praca pisemna	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Weryfikacja przygotowania do zajęć, aktywności na zajęciach i w grupach oraz kolokwium lub kolokwia zaliczeniowe, przygotowanie prac problemowych, ocena przygotowanych umów, pism, opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacji (co najmniej 50 % na ocenę pozytywną). Na zakończenie egzamin w formie symulacji egzaminu na aplikację (według kryteriów obowiązujących w danym roku na egzaminie na aplikację).

Literatura podstawowa

1. Stepaniuk M. Aplikacja notarialna. Pytania, odpowiedzi, tabele, Warszawa 2013
2. Kamiński P., Wilk U. Aplikacje Prawnicze 2012. Egzamin wstępny i końcowy. Testy. Warszawa 2012.
3. Czajkowska-Matosiuk K. Aplikacje prawnicze w pytaniach i odpowiedziach Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Kajetan Górny (ostatnia modyfikacja: 01-05-2017 22:10)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ