

Technologia informacyjna - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna
Kod przedmiotu	11.3-WB-BTP-TInf-L-S14_pNadGenEQ076
Wydział	Wydział Nauk Biologicznych
Kierunek	Biotechnologia
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Artur Wandycz

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	15	1	-	-	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem zajęć z przedmiotu technologia informacyjna jest nabycie przez studenta wiedzy teoretycznej i praktycznej, potrzebnej do korzystania z technologii informatycznych w toku studiów.

Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu informatyki na poziomie szkoły średniej.

Zakres tematyczny

Zaznajomienie z podstawowymi możliwościami pakietu Microsoft Office. Edytor tekstu Word - podstawowe funkcje, korespondencja seryjna. Tworzenie złożonych dokumentów. Poznanie programu PowerPoint. Tworzenie prezentacji multimedialnych. Poznanie arkusza kalkulacyjnego Excel: adresy komórek; operacje na komórkach; funkcje statystyczne; tworzenie wykresów. Tworzenie prostych arkuszy kalkulacyjnych i analiza danych. Internet. Poczta elektroniczna.

Metody kształcenia

Prezentacja, pogadanka, dyskusja, projekt.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Posiada podstawową wiedzę na temat sprzętu komputerowego, wykazuje się: zaawansowaną znajomością systemu operacyjnego Windows oraz pakietu Office, posiada umiejętność tworzenia złożonych dokumentów w edytorze tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz prezentacji multimedialnych, grafik wektorowych (w programie Word), biegle posługuje się Internetem (wyszukiwanie informacji) oraz pocztą elektroniczną.	K1A_W54	- bieżąca kontrola na zajęciach - praca kontrolna	Laboratorium
Posiada umiejętność tworzenia złożonych dokumentów w edytorze tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz prezentacji multimedialnych, grafik wektorowych (w programie Word), biegle posługuje się Internetem (wyszukiwanie informacji) oraz pocztą elektroniczną.	K1A_U30	- bieżąca kontrola na zajęciach - praca kontrolna	Laboratorium
Stosuje podstawowe metody statystyczne oraz techniki informatyczne do opisu zjawisk i analizy danych.	K1A_U12	- bieżąca kontrola na zajęciach - praca kontrolna	Laboratorium
Działa w grupie i organizuje pracę w określonym zakresie, słucha uwag prowadzącego zajęcia i stosuje się do jego zaleceń.	K1A_K02	bieżąca kontrola na zajęciach	Laboratorium

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnych ocen częściowych za wykonanie następujących zadań: przygotowanie złożonego dokumentu w programie Microsoft Word, przygotowanie prostego arkusza kalkulacyjnego w programie Microsoft Excel, przygotowanie prezentacji na zadany temat w programie Microsoft PowerPoint.

Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną ww. ocen częściowych.

Literatura podstawowa

1. Muir N.: Microsoft PowerPoint 2010 PL. Praktyczne podejście. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
2. Murray K.: Microsoft Word 2010 PL. Praktyczne podejście. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
3. Walkenbach J.: Excel 2010. Biblia. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
4. Węglarz W., Żarowska-Mazur A.: Excel 2010. Praktyczny kurs. PWN. Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Artur Wandycz (ostatnia modyfikacja: 11-05-2017 22:12)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ