

Technologie informatyczne - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Technologie informatyczne
Kod przedmiotu	11.3-WP-SP-KP-TI
Wydział	Wydział Nauk Społecznych
Kierunek	Kwalifikacje pedagogiczne
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018
Jednostka obsługująca przedmiot	Wydział Nauk Społecznych

Informacje o przedmiocie	
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none">• dr Jacek Jędrzykowski• dr Jarosław Wagner

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	-	-	5 (w tym jako e-learning)	0,33 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie
Ćwiczenia	-	-	10 (w tym jako e-learning)	0,67 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie

Cel przedmiotu

Przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie informacyjnym, a także wykształcenie praktycznych umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się ICT w pracy pedagoga.

Wymagania wstępne

Podstawowe wiadomości o komputerze i systemie operacyjnym (zakres szkoły średniej).

Zakres tematyczny

Wykład:

Terminy / pojęcia: Technologia informacyjna a informatyka. TIK (ICT); rola i miejsce TIK w edukacji; ochrona własności intelektualnej; system operacyjny; komputer i sieć komputerowa. urządzenia peryferyjne; języki programowania i oprogramowanie aplikacyjne; Internet – korzystanie z zasobów, komunikacja synchroniczna i asynchroniczna; bezpieczeństwo danych; oprogramowanie edukacyjne.

Ćwiczenia:.

1. Edytor tekstu Microsoft Word – formatowanie dokumentów. Marginesy i orientacja strony, listy wypunktowane i numerowane, nagłówki i stopki, podział tekstu na kolumny, tworzenie i formatowanie tabel, wstawianie i formatowanie obiektów graficznych, sprawdzanie pisowni i gramatyki w dokumencie, wykorzystywanie słownika synonimów, edytor równań matematycznych; style, automatyczny spis treści, automatyczne podpisywanie rysunków i tabel, Style nagłówków; tworzenie stron WWW; alternatywny edytor tekstu – OpenOffice Writer.
2. Arkusz kalkulacyjny - Microsoft Excel lub OpenOffice / LibreOffice Calc (do wyboru). Tworzenie i formatowanie arkuszy danych, sortowanie, tworzenie i kopiowanie funkcji, podstawowe obliczenia, formatowanie wykresów; rejestracja makr; tworzenie formularzy. Formularz jako elektroniczny test lub ankieta. Arkusze sieciowe – import danych z wielu arkuszy, kwerenda sieci Web, sumy częściowe, tabela przestawna, autofiltrowanie, wykresy.
3. Multimedia: grafika i dźwięk, film. Grafika - typy plików graficznych, konwersja. Fotografia cyfrowa, programy do edycji zdjęć, skanery i skanowanie, tworzenie animowanych plików gif, tworzenie animacji w prezentacji multimedialnej. Dźwięk - rejestracja dźwięku z różnych źródeł, obróbka dźwięku, konwersja plików dźwiękowych. Osadzanie dźwięku w prezentacji multimedialnej. Film - rejestracja filmów z zastosowaniem kamery internetowej, rejestracja ekranu komputera z zastosowaniem aplikacji do tworzenia filmów ekranowych, zapisywanie i konwersja filmów rozpowszechnianych legalnie w Internecie, montaż plików filmowych, tworzenie prostych animacji, animowane napisy.
4. Internet: FTP; WWW; CMS; Edytory HTML. Aplikacje w chmurze; Google Dokumenty oraz Microsoft SkyDrive; DropBox. Przegląd narzędzi do publikowania multimedialnych witryn w sieci Internet (MS Word lub kreatora, np. WebSite X5 Smart Edition PL); Podstawowe informacje o witrynach CMS. Projekt witryny (wykonanie witryny).

Metody kształcenia

Wykład: wykład konwencjonalny ilustrowany prezentacjami multimedialnym

Ćwiczenia: pokaz, demonstracja, praca z książką (samodzielne korzystanie z multimedialnych kursów online.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Potrafi przygotować prezentację multimedialną Wykorzystuje zasoby Internetu do przygotowania prezentacji multimedialnej	<ul style="list-style-type: none">• KP_U04	<ul style="list-style-type: none">• praca własna studenta	<ul style="list-style-type: none">• Wykład• Ćwiczenia
Student wymienia urządzenia peryferyjne komputera	<ul style="list-style-type: none">• KP_W03	<ul style="list-style-type: none">• odpowiedź ustna	<ul style="list-style-type: none">• Ćwiczenia
Student potrafi opisać języki programowania	<ul style="list-style-type: none">• KP_U04	<ul style="list-style-type: none">• praca pisemna	<ul style="list-style-type: none">• Wykład• Ćwiczenia
Student opisuje rolę i miejsce TIK w edukacji;	<ul style="list-style-type: none">• KP_W01	<ul style="list-style-type: none">• praca z książką	<ul style="list-style-type: none">• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Wykład: weryfikacja w formie zaliczenia jako oceny samodzielnego opracowania zagadnienia teoretycznego przez studenta.

Ćwiczenia: weryfikacja w formie oceny samodzielnego opracowania zadania praktycznego.

Literatura podstawowa

1. Furmanek M., (red.), *Technologie informacyjne w warsztacie pracy nauczyciela*, Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, Zielona Góra 2008.
2. Jędrzykowski J., *Prezentacje multimedialne w pracy nauczyciela*, Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, Zielona Góra 2008
3. Materiały prowadzącego: <http://www.uz.zgora.pl/~jjedrycz/elearning.html>

Literatura uzupełniająca

1. Murray K., *Microsoft Office 2010 PL. Praktyczne podejście*, Wyd. Helion, Gliwice 2011.
2. Sokół M., *OpenOffice.ux.pl 3.1. Ćwiczenia praktyczne*, Wyd. Helion, Gliwice 2010.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Anita Famuła-Jurczak, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 13-09-2017 09:37)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ