

Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa
Kod przedmiotu	WX--PPPiP-POD17
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo samorządu terytorialnego
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2017/2018

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	1
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	• dr Norbert Banaszak

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	-	-	4 (w tym jako e-learning)	0,27 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Przedmiot ma wprowadzić studenta w podstawową siatkę pojęciową prawa i prawoznawstwa, zapoznając go z podstawowymi kategoriami języka prawnego i prawniczego. Celem zajęć z tego przedmiotu jest wyposażenie studenta w aparaturę pojęciową, która umożliwi mu rozumienie wykładów z innych przedmiotów prawniczych, a także nabycie przez niego umiejętności wykorzystania aparatu pojęciowego z zakresu prawa do wyjaśnienia zjawisk i procesów społecznych w instytucjach państwowych. Przedmiot ma wyposażyć studenta w wiedzę na temat państwa prawnego, systemu prawnego i jego wewnętrznej struktury, ze szczególnym uwzględnieniem rozumienia podziału na prawo publiczne i prywatne. Student ma otrzymać wiedzę na temat stosowania prawa oraz metod jego wykładni i nabyć w stopniu podstawowym umiejętność analizy tekstu regulacji prawnych w stosunkach obywatel-państwo, a także korzystania z przepisów prawnych w życiu społecznym i gospodarczym.

Wymagania wstępne

Student powinien mieć wiedzę na poziomie wykształcenia studiów I stopnia.

Zakres tematyczny

1. Pojęcie państwa, jego elementy.
2. Teorie powstania państwa ze szczególnym uwzględnieniem teorii umowy społecznej.
3. Pojęcie suwerenności, pojęcie narodu jako suwerena i formy realizacji suwerenności we współczesnym państwie.
4. Pojęcie państwa prawnego i jego elementy.
5. Formy państwa, jedność i podział władzy państwowej.
6. Terytorialna organizacja państwa.
7. Pojęcie i klasyfikacja organów państwowych.
8. Podstawowe pojęcia dotyczące statusu jednostki w państwie, niepaństwowe formy organizowania się ludzi i ich relacje z państwem.
9. Pojęcie prawa i systemu prawnego, ich klasyfikacje.
10. Wewnętrzna struktura systemu prawnego.
11. Pojęcie i rodzaje źródeł prawa, ich charakterystyka.
12. Pojęcie mocy prawnej i obowiązującej.
13. Pojęcie i elementy normy prawnej.
14. Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych.
15. Kolizje norm i luki w prawie oraz sposoby ich rozwiązywania.
16. Pojęcie faktu prawnego i jego rodzaje.
17. Pojęcie stosunku prawnego – jego elementy i rodzaje.
18. Wykładnia prawa.
19. Stosowanie i przestrzeganie prawa.

Metody kształcenia

Wykład konwersatoryjny i problemowy

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	-----------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbolo efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny administracji i prawa, miejscu w systemie nauk społecznych oraz ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	• K_W01	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • referat	• Ćwiczenia
Zna podstawowe pojęcia i instytucje prawne oraz budowę, i hierarchię norm prawnych	• K_W02	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • referat	• Ćwiczenia
Posiada podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego organów, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji samorządowej	• K_W04	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • referat	• Ćwiczenia
Posiada podstawową wiedzę, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji i stosowania materialnego, ustrojowego i procesowego prawa administracyjnego	• K_W05	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • referat	• Ćwiczenia
Prawidłowo posługuje się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań i podstawowych procedur administracyjnych	• K_U02	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • referat	• Ćwiczenia
Prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w toku wykładni i stosowania prawa w celu opracowania orzeczeń i dokumentów właściwych dla sfery funkcjonowania administracji samorządowej	• K_U03	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • referat	• Ćwiczenia
Potrafi identyfikować podstawowe problemy związane z funkcjonowaniem administracji samorządowej i konstruować metody ich rozwiązywania	• K_K02	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • referat	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Na ocenę z przedmiotu składają się wyniki osiągnięte na kolokwiach pisemnych lub ustnych (80%) oraz aktywność na zajęciach, w tym ewentualnie oceniane referaty studenckie (20%).

Literatura podstawowa

1. T. Chauvin, Stawecki, T., Winczorek P., Wstęp do prawoznawstwa, C.H.Beck, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca

1. L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Dom Organizatora, Toruń 2011.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr hab. Bogdan Ślusarz, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 25-09-2017 09:07)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ