

Prawo administracyjne II - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Prawo administracyjne II
Kod przedmiotu	10.6-WX-PR-PA02-W-14_pNadGen5X2FL
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	8
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Rafał Bucholski - dr Wiktor Trybka

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta z prawem administracyjnym jego instytucjami i terminologią, obowiązującą regulacją prawną z zakresu administracyjnego prawa ustrojowego i materialnego, a także ogólnymi elementami regulacji procesowej.

Wymagania wstępne

Brak.

Zakres tematyczny

Pojęcie prawa administracyjnego. Pojęcie administracji publicznej, funkcje, zadania, definiowanie podmiotowe i przedmiotowe. Źródła prawa i ich znaczenie dla prawa administracyjnego. Prawo do dobrej administracji. Prawne formy działania administracji. Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Reglamentacja. Prawo osobowe obywateli. Organ administracji publicznej a urząd. Kontrola administracji i nad administracją. Kontrola a nadzór (na przykładzie nadzoru nad jednostką samorządu terytorialnego). Dostęp do informacji publicznej. Powiat grodzki. Gmina- organy, zadania. Powiat- organy, zadania. Województwo-organy, zadania. Radny- status, ograniczenia antykorupcyjne. Mienie jednostek samorządu terytorialnego. Sytuacja i stosunek administracyjnoprawny. Zakład administracyjny- na przykładzie szkoły wyższej. Prawo budowlane i gospodarka nieruchomościami. Wywłaszczenie nieruchomości. Obywatelskie prawo do ochrony zdrowia. Status prawny cudzoziemca w Polsce. Obywatel polski a obywatel Unii Europejskiej.

Metody kształcenia

Wykład konwencjonalny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych. Przygotowanie pism i decyzji administracyjny oraz rozwiązywanie kazusów.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
ma rozszerzoną wiedzę na temat pojęć, terminologii, instytucji i metod właściwych dla prawa administracyjnego; zna system organów administracji publicznej i ich kompetencje oraz prawne formy działania; umie posługiwać się terminologią z zakresu prawa administracyjnego.	- K_W02 - K_W05 - K_U04	- aktywność w trakcie zajęć - bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - kolokwium - odpowiedź ustna	- Wykład - Ćwiczenia

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
ma rozszerzoną wiedzę z zakresu powiązań prawa konstytucyjnego z ustrojowym prawem administracyjnym oraz ich oddziaływaniem na prawo administracyjne materialne; umie interpretować przepisy prawa administracyjnego;	K_W08 K_U03	- aktywność w trakcie zajęć - bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - kolokwium - odpowiedź ustna	- Wykład - Ćwiczenia
rozumie potrzebę zmian przepisów prawa administracyjnego; rozumie znaczenie orzecznictwa w procesie stosowania prawa administracyjnego i potrzebę śledzenia jego zmian	K_K01 K_K02	- aktywność w trakcie zajęć - bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - kolokwium - odpowiedź ustna	- Wykład - Ćwiczenia
posiada rozszerzoną wiedzę o interpretacji i stosowaniu prawa administracyjnego, którą wykorzystuje przy rozwiązywaniu zadań praktycznych;	K_W06 K_U02	- aktywność w trakcie zajęć - bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - odpowiedź ustna	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Egzamin ustny lub pisemny obejmujący wykład zarówno w semestrze zimowym jak i letnim oraz ćwiczenia. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie oceny pozytywnej z ćwiczeń.

Ćwiczenia: kolokwia cząstkowe oraz kolokwium zaliczeniowe.

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i wykładu/egzaminu.

Literatura podstawowa

1. M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Warszawa 2017.
2. M. Zdyb, J. Stelmasiak (red.), Prawo administracyjne : część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego, Warszawa 2016.
3. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca

1. M. Stahl, Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, R. Michalska-Badziak, E. Olejniczak-Szałowska, Prawo administracyjne : pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2016.
2. Z. Leoński, Prawo administracyjne, Warszawa 2005.
3. E. Ochendowski, Prawo administracyjne, Warszawa 2015.

Uwagi

Aktualną literaturę i orzecznictwo adekwatną do obowiązującego stanu prawnego wskaże na pierwszych i kolejnych zajęciach prowadzący

Zmodyfikowane przez dr Wiktor Trybka (ostatnia modyfikacja: 25-04-2018 20:11)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ