

Postępowanie administracyjne - kazuistyka - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Postępowanie administracyjne - kazuistyka
Kod przedmiotu	10.6-WX-PR-PoAk-Ć-14_pNadGenUYFCZ
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Rafał Bucholski - dr Wiktor Trybka

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest rozszerzenie umiejętności studenta praktycznego stosowania przepisów postępowania administracyjnego.

Wymagania wstępne

brak

Zakres tematyczny

Istota i rozwój postępowania. Zakres obowiązywania kpa i zasady ogólne. Organy administracji i ich właściwość. Wyłączenie pracownika lub organu. Strony lub podmioty na prawach strony. Doręczenia, wezwania i terminy. Wszczęcie postępowania. Przerwanie toku postępowania. Decyzja, postanowienie, ugoda administracyjna. Kontrola instancyjna.

Metody kształcenia

Studium przypadku, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych. Przygotowanie pism procesowych, projektów orzeczeń, opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacja.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
rozumie potrzebę śledzenia zmian przepisów prawnych; umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawne w kontekście określonych stanów faktycznych	- K_U01 - K_K01	- aktywność w trakcie zajęć - bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - odpowiedź ustna	Ćwiczenia
rozumie znaczenie orzecznictwa w procesie stosowania prawa i potrzebę śledzenia jego zmian; umie interpretować przepisy prawa administracyjnego procesowego; umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w analizie konkretnych stanów faktycznych z wykorzystaniem właściwej literatury i orzecznictwa;	- K_U02 - K_U03 - K_K02	- aktywność w trakcie zajęć - bieżąca kontrola na zajęciach - dyskusja - obserwacja i ocena aktywności na zajęciach - odpowiedź ustna	Ćwiczenia

Opis efektu	Symbol e efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty z zakresu prawa administracyjnego procesowego posługując się przy tym językiem prawnym i prawniczym z zastosowaniem terminologii właściwej dla dziedziny prawa oraz mając świadomość znaczenia norm etycznych i społecznych w sferze publicznej i zawodowej	• K_U04 • K_U05 • K_K05	• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • kolokwium • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta	• Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Weryfikacja przygotowania do zajęć, aktywności na zajęciach oraz kolokwium lub kolokwia zaliczeniowe.

Literatura podstawowa

1. Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2017.
2. Adamiak B., Borkowski J., Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca

1. Kmiecik Z.R., Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Warszawa 2017.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Wiktor Trybka (ostatnia modyfikacja: 25-04-2018 20:07)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ