

Przygotowanie do aplikacji notarialnej II - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Przygotowanie do aplikacji notarialnej II
Kod przedmiotu	10.0-WX-PR-PDAN02-Ć-14_pNadGenE44QB
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	9
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	- dr Zbigniew Woźniak - dr Piotr Kapusta

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do aplikacji notarialnej, poprzez usystematyzowanie pod tym kątem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w trakcie studiów.

Wymagania wstępne

Brak

Zakres tematyczny

Prawo cywilne materialne wraz z prawem rodzinnym i opiekuńczym; postępowanie cywilne; prawo pracy; prawo spółek handlowych.

Metody kształcenia

Rozwiązywanie testów i kazusów. Studium przypadku, ćwiczenia przedmiotowe, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł, rozwiązywanie problemów praktycznych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa prywatnego materialnego oraz dziedzin pokrewnych; ma rozszerzoną wiedzę z zakresu prawa postępowania cywilnego oraz dziedzin pokrewnych	K_W07 K_W10 K_K03	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - kolokwium - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - odpowiedź ustna - przygotowanie projektów pism, dokumentów, analiz prawnych i orzeczeń charakterystycznych dla wykonywania danego zawodu prawniczego	Ćwiczenia
umie posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zastosowaniem terminologii z właściwych dziedzin prawa; umie sporządzać podstawowe pisma procesowe i inne dokumenty stosowane w obrocie prawnym	K_U04 K_U05 K_K03	- aktywność w trakcie zajęć - dyskusja - obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta - przygotowanie projektów pism, dokumentów, analiz prawnych i orzeczeń charakterystycznych dla wykonywania danego zawodu prawniczego	Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Weryfikacja przygotowania do zajęć, aktywności na zajęciach i w grupach oraz kolokwium lub kolokwia zaliczeniowe, ocena przygotowanych pism procesowych, opinii i analiz prawnych oraz ich prezentacji.

Literatura podstawowa

1. Stepaniuk M. Aplikacja notarialna. Pytania, odpowiedzi, tabele, Warszawa 2013
2. Kamiński P., Wilk U. Aplikacje Prawnicze 2012. Egzamin wstępny i końcowy. Testy. Warszawa 2012.
3. Czajkowska-Matosiuk K. Aplikacje prawnicze w pytaniach i odpowiedziach Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Aktualną literaturę adekwatną do obowiązującego stanu prawnego wskaże na pierwszych zajęciach prowadzący.

Zmodyfikowane przez dr Wiktor Trybka (ostatnia modyfikacja: 24-04-2018 16:37)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ