

Praktyka II (120 godzin) - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Praktyka II (120 godzin)
Kod przedmiotu	10.0-WX-PR-PRPII- 17
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	jednolite magisterskie
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	4
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Anna Chodorowska

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Praktyka	120	8	120	8	Zaliczenie

Cel przedmiotu

Studenckie praktyki zawodowe pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy. Ważnym celem praktyk jest zdobycie doświadczeń pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej, a później planowaniu własnej ścieżki rozwoju zawodowego .

Wymagania wstępne

Konieczność posiadania na czas trwania praktyk ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Zakres tematyczny

Patrz: program praktyk na kierunku: prawo

W trakcie praktyk zgodnie z ich programem kładzie się nacisk na umożliwienie studentom zapoznania się z dwoma głównymi aspektami funkcjonowania instytucji:

a) sferą organizacyjną, ze szczególnym uwzględnieniem:

podstaw prawnych funkcjonowania instytucji i ich umocowania w systemie prawnym państwa (w tym przepisy regulujące zakres uprawnień, regulaminy i statuty);

struktury organizacyjnej instytucji i relacji między poszczególnymi jej komórkami (zakres kompetencji, przepływ odpowiedzialności);

obiegu dokumentacji i nakładanych na nią wymogów formalnych (wzory pism, kanały przesyłania dokumentów, sposoby archiwizacji danych).

b) sferą merytoryczną, w tym zwłaszcza:

przedmiotem działalności instytucji (charakter i rodzaj podejmowanych czynności, powiązania z innymi podmiotami fizycznymi, prawnymi, organami administracyjnymi);

przygotowywaniem i przeprowadzaniem postępowań (opracowywanie projektów pism, rozstrzygnięć, uczestnictwo w rozprawach);

specyfiką zadań wynikającą z uprawnień danej instytucji lub też jej specjalizacji.

Metody kształcenia

Ustalane przez instytucję przyjmującą studenta na praktykę w porozumieniu z WPiA UZ:

- czynne uczestnictwo w praktyce zawodowej

- realizacja zadań powierzonych przez opiekuna praktyk

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
potrafi pracować (np. nad opinią prawną) w grupie, przyjmując w niej różne role	K_U13	- analiza dziennika praktyk - opinia opiekuna praktyk	Praktyka

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
rozumie potrzebę stosowania norm społecznych, zasad etycznych i wiedzy prawniczej do rozwiązywania konkretnych problemów prawnych	• K_K05	- analiza dziennika praktyk - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
wykazuje się odpowiedzialnością za wykonywaną pracę i rozwija swoje kompetencje społeczne m.in. w relacjach z przełożonymi	• K_K07	- analiza dziennika praktyk - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
Student posiada znajomość struktury instytucjonalnej prawniczego środowiska zawodowego, zapoznał się z praktycznymi metodami pracy prawnika, ma wiedzę z zakresu wybranej problematyki prawnej	• K_W05	- analiza dziennika praktyk - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
posiada umiejętności sporządzenia projektu dokumentów prawnych	• K_U05	- analiza dziennika praktyk - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
ma ogłęd co do zastosowań prawa w życiu codziennym i rozwiązywania konkretnych problemów prawnych	• K_K04	- analiza dziennika praktyk - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej np. umie dokonać analizy aktów prawnych, przeszukiwania literatury czy baz danych	• K_U01	- analiza dziennika praktyk - opinia opiekuna praktyk	• Praktyka

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest przedstawienie kompletnego dokumentów praktyki, zawierającego:

- Dziennik praktyk
- opinię opiekuna praktyk

Praktyka zostaje zaliczona przez Koordynatora praktyk na podstawie w/w dokumentów po przepracowaniu co najmniej **120 godzin w semestrze**.

Praktyka zawodowa jest przedmiotem obowiązkowym. Regulamin Studiów UZ oraz Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji UZ określają warunki na jakich student może uzyskać zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbywania. Zgodnie z w/w przepisami koordynator praktyk zalicza praktykę na podstawie zaświadczenia o zwolnieniu z praktyki

Literatura podstawowa

1. Regulamin studenckiej praktyki zawodowej na Wydziale Prawa i Administracji UZ
2. Program praktyk dla kierunku prawo
3. Według zaleceń zakładu/przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktykę

Literatura uzupełniająca

Według zaleceń zakładu/instytucji, w której student odbywa praktykę.

Uwagi

Wzory dokumentów są dostępne na stronie Wydziału Prawa i Administracji

http://www.wpa.uz.zgora.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=89&Itemid=187

Zmodyfikowane przez dr Piotr Mysiak (ostatnia modyfikacja: 04-12-2017 17:58)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ