

Wybrane zagadnienia prawa pracy i prawa urzędniczego - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Wybrane zagadnienia prawa pracy i prawa urzędniczego
Kod przedmiotu	WX-WZPPiPU-POD17
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Prawo samorządu terytorialnego
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr hab. Bogdan Ślusarz, prof. UZ

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	-	-	5 (w tym jako e-learning)	0,33 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z tematyką prawa pracy i prawa urzędniczego obowiązujących w administracji samorządowej.

Wymagania wstępne

Zakres tematyczny

1. Podstawowe pojęcia prawa pracy i prawa urzędniczego.
- 2.Nawiązanie stosunku pracy w administracji samorządowej.
- 3.Zmiana stosunku pracy w administracji samorządowej.
- 4.Ustanie stosunku pracy w administracji samorządowej.
- 5.Prawa i obowiązki pracowników administracji samorządowej.
- 6.Odrębności stosunku pracy w administracji samorządowej.

Metody kształcenia

Wykład konwersatoryjny i problemowy

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student: 1. Wiedza na temat zakresu problematyki prawa urzędniczego administracji samorządowej. Znajomość aktów prawnych dotyczących prawa urzędniczego. Wiedza na temat sposobu stosowania w praktyce instytucji prawa urzędniczego	• K_W01 • K_W03 • K_U03 • K_K02	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • referat	• Wykład
student Analiza aktów prawnych. Wykładnia przepisów prawa urzędniczego. Umiejętność stosowania poszczególnych instytucji prawa urzędniczego w praktyce	• K_W01 • K_W03 • K_U03 • K_K02	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • referat	• Wykład
student: Potrafi identyfikować podstawowe problemy związane z funkcjonowaniem administracji i konstruować metody ich rozwiązywania	• K_W01 • K_W03 • K_U03 • K_K02	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • referat	• Wykład

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
student Świadomość konieczności nabycia wiedzy teoretycznej w celu jej właściwego praktycznego zastosowani	• K_W01 • K_W03 • K_U03 • K_K02	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • referat	• Wykład

Warunki zaliczenia

Na ocenę z przedmiotu składają się wyniki osiągnięte na kolokwiach pisemnych lub ustnych (80%) oraz aktywność na zajęciach, w tym ewentualnie oceniane referaty studenckie (20%).

Literatura podstawowa

1. 2.L. Florek, Prawo pracy, Warszawa 2011.,
2. A. Szewc, Regulacja prawna zatrudniania pracowników w samorządowych jednostkach organizacyjnych i w jednostkach pomocniczych gmin, „Samorząd Terytorialny” 2010/11.

Literatura uzupełniająca

1. T. Liszcz w: T. Liszcz, R. Borek-Buchajczuk, W. Perdeus, Prawo urzędnicze, Lublin 2005, s. 13 oraz J. Stelina, Prawo urzędnicze, Warszawa 2009.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr hab. Bogdan Ślusarz, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 24-04-2018 13:55)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ