

# Wydawanie zaświadczeń - opis przedmiotu

| Informacje ogólne   |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu    | Wydawanie zaświadczeń                         |
| Kod przedmiotu      | WX-PosAd-WZ-Ć-POD15_pNadGenLYLAY              |
| Wydział             | <a href="#">Wydział Prawa i Administracji</a> |
| Kierunek            | Postępowanie administracyjne                  |
| Profil              | ogólnoakademicki                              |
| Rodzaj studiów      | podyplomowe                                   |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2018/2019                      |

| Informacje o przedmiocie        |             |
|---------------------------------|-------------|
| Semestr                         | 2           |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 1           |
| Typ przedmiotu                  | obowiązkowy |
| Język nauczania                 | polski      |
| Sylabus opracował               |             |

| Formy zajęć |                                         |                                        |                                            |                                           |                     |
|-------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia    |
| Ćwiczenia   | -                                       | -                                      | 3<br>(w tym jako e-learning)               | 0,2<br>(w tym jako e-learning)            | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

przekazanie teoretycznej wiedzy o zasadach postępowania w sprawie wydawania zaświadczeń w postępowaniu administracyjnym zarówno ogólnym, jak i jego szczególnych formach

## Wymagania wstępne

brak

## Zakres tematyczny

1. Tok postępowania
2. Środki zaskarżenia

## Metody kształcenia

Wykład konwersatoryjny i problemowy, dostępny w formie elektronicznej, analiza kasusów

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu                                                                                                                                                                                  | Symbole efektów                                                         | Metody weryfikacji                                          | Forma zajęć                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Posiada podstawową wiedzę, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji i stosowania materialnego, ustrojowego i procesowego prawa administracyjnego                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">K_W05</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• kolokwium</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ćwiczenia</li></ul> |
| Prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w toku wykładni i stosowania prawa w celu opracowania orzeczeń i dokumentów właściwych dla sfery funkcjonowania administracji | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">K_U03</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• kolokwium</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ćwiczenia</li></ul> |
| Potrafi identyfikować podstawowe problemy związane z funkcjonowaniem administracji i konstruować metody ich rozwiązywania                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">K_K02</a></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• kolokwium</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ćwiczenia</li></ul> |

## Warunki zaliczenia

Kolokwium zaliczeniowe w formie ustnej

## Literatura podstawowa

1. B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądowno administracyjne*, Wyd.: X Warszawa Rok: 2012,
2. W. Chróścielewski, J.P. Tarno, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2011.

## Literatura uzupełniająca

1. R. Kędziora, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*. Warszawa 2011,

2. Adamiak, J. Borkowski, *KPA. Komentarz*, wyd. 11, Warszawa 2011.

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr hab. Bogdan Ślusarz, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 12-04-2018 13:08)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ