

Systemy i rozkłady czasu pracy oraz rozliczanie czasu pracy w praktyce - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Systemy i rozkłady czasu pracy oraz rozliczanie czasu pracy w praktyce
Kod przedmiotu	WX-KPPP-SiRCPoRCPwP-W-POD15_pNadGenQ9SML
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Kadry i płace w prawie i praktyce
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	7
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Sławomir Maciejewski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	-	-	10 (w tym jako e-learning)	0,67 (w tym jako e-learning)	Egzamin
Ćwiczenia	-	-	14 (w tym jako e-learning)	0,93 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Przedmiot ma służyć uzyskaniu przez studenta wiedzy z zakresu rozliczania czasu pracy. Celem tego przedmiotu jest umożliwienie studentowi rozumienia ogólnych zasad rozliczania czasu pracy oraz przygotowanie studenta do praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce zawodowej. Celem zajęć będzie wykształcenie samodzielnej postawy w stosunku do poruszanych zagadnień.

Wymagania wstępne

Zakres tematyczny

- Definicja czasu pracy, pojęcia i ich praktyczne konsekwencje.
 - definicje czasu pracy:
 - dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy
 - okresy dobowego i tygodniowego odpoczynku
-
- Obliczanie wymiaru czasu pracy
-
- wpływ wyroku Trybunału Konstytucyjnego z 02.10.2012 roku na obliczanie wymiaru czasu pracy
 - wymiar czasu pracy dla pracownika "niepełnoetatowego"
 - wymiar czasu pracy pracownika "niepełnosprawnego" po 01.07.2014 r.
-
- Normy i rozkłady czasu pracy w poszczególnych systemach pracy
 - Ewidencja czasu pracy
-
- zasady prowadzenia ewidencji
 - rozliczanie czasu pracy
 - zasady wprowadzania systemów czasu pracy
 - dla jakich pracowników pracodawca jest zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji czasu pracy
-
- Praca w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej
-
- definicja pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej
 - dotatki za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej
 - zasady udzielania dni wolnych za pracę w godzinach nadliczbowych
 - limity godzin nadliczbowych
 - ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej
-
- godziny nadliczbowe pracowników kadry zarządzającej
 - Praca w niedzielę i święta
-
- dni ustawowo wolne od pracy

2. zasady pracy w niedzielę i święta
3. dni wolne od pracy w zamian za pracę w niedzielę i święto
4. zakazy zatrudniania w niedzielę i święto
5. ile dodatków należy wypłacić za pracę w niedzielę i święta (stanowisko PIP, MPiPS oraz SN)
6. praca w święto przypadająca w dniu wolnym (stanowisko GIP)

1. Czas pracy a okresy nieświadczenia pracy

1. postój
2. gotowość do pracy
3. inne zwolnienia wynikające z przepisów

Metody kształcenia

Wykład konwencjonalny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza przykładowych rozkładów czasu pracy, rozwiązywanie czasu pracy i problemów praktycznych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbolizacja efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student rozumie znaczenie regulacji prawa pracy dla kształtowania stosunków społecznych i budowy systemu praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy; ma rozszerzoną wiedzę na temat źródeł prawa pracy, zna procedury i zasady powstawania wewnętrznych aktów prawnych funkcjonujących w środowisku pracy oraz powiązań tych aktów z prawem powszechnie obowiązującym. Posiada znajomość wybranych metod i narzędzi pracy z materiałem normatywnym z zakresu prawa pracy.		• aktywność w trakcie zajęć • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Wykład • Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Kolokwium zaliczeniowe w formie zagadnień problemowych

Test końcowy na który składają się pytania jednokrotnego wyboru, pytania otwarte oraz zagadnienia do uzupełnienia

Ocena końcowa – średnia arytmetyczna z egzaminu i kolokwium. W przypadkach granicznych decydujące znacznie dla wyrównania oceny ma wynik z egzaminu.

Literatura podstawowa

1. P. Ciborski, *Czas pracy Praktyczny komentarz wzorcowe rozkłady przykłady rozliczeń orzecznictwo*, ODDK, Gdańsk 2015
2. D. Małkowska, A. Jackiewicz, *Kadry i płace 2015 obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa*, ODDK, Gdańsk 2015
3. P. Ciborski, *Rozliczanie czasu pracy po zmianach*, ODDK, Gdańsk 2013
4. M. Barzycka-Banaszczyk, *Prawo pracy*, C.H.Beck, Warszawa 2013

Literatura uzupełniająca

1. M. Nałęcz, *Regulamin pracy. Tworzenie – Wprowadzanie – Ruchome rozkłady*, C.H.Beck, Warszawa 2013
2. Kamińska, *Prawo pracy. 1506 pytań i odpowiedzi*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Sławomir Maciejewski (ostatnia modyfikacja: 04-04-2018 14:10)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ