

Zarządzanie zasobami ludzkimi w praktyce - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi w praktyce
Kod przedmiotu	WX-KPPP-ZZLwP-W-POD15_pNadGenKX9EJ
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Kadry i płace w prawie i praktyce
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	podyplomowe
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	dr Sławomir Maciejewski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	-	-	6 (w tym jako e-learning)	0,4 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie
Ćwiczenia	-	-	6 (w tym jako e-learning)	0,4 (w tym jako e-learning)	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Poznanie problemów gospodarowania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie oraz sposobów komunikowania się, negocjacji i rozwiązywania problemów. Wskazanie na problematykę odpowiedniego doboru ścieżki kariery dla poszczególnego pracownika.

Wymagania wstępne

brak

Zakres tematyczny

1. Czym jest wartościowanie pracy
2. Dobór pracowników ich oceny, motywowanie i wynagradzanie
3. Zarządzanie kompetencjami
4. Oceny pracownicze
5. Rekrutacja i selekcja
6. Zarządzanie wiekiem i różnorodnością w firmie

Metody kształcenia

Wykład konwersatoryjny i problemowy, dyskusja dydaktyczna, metoda aktywizująca, analiza źródeł, rozwiązywanie problemów praktycznych

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Student rozumie znaczenie regulacji prawa dla kształtowania stosunków społecznych i budowy systemu praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy; ma rozszerzoną wiedzę na temat pojęć, terminologii, instytucji i metod właściwych dla zarządzania zespołem pracowniczym oraz umie posługiwać się narzędziami zarządzania zasobami ludzkimi oraz formułowania własnych opinii w kwestiach spornych		• aktywność w trakcie zajęć • dyskusja • zaliczenie - ustne, opisowe, testowe i inne	• Wykład • Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Sprawdzenie stopnia przygotowania studentów oraz ich aktywności w trakcie zajęć, kolokwium zaliczeniowe w formie ustnej lub pisemnej

Literatura podstawowa

1. J. Szaban, *Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie i administracji publicznej*, Difin, Warszawa 2010
2. K. Konecki (red.), *Narzędzia i procedury zarządzania zasobami ludzkimi*, Wyd. UŁ, Łódź 2014

Literatura uzupełniająca

1. M. Juchnowicz, *Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi*, Poltex, Warszawa 2010

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Sławomir Maciejewski (ostatnia modyfikacja: 04-04-2018 14:10)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ