# Ogólne prawo administracyjne - opis przedmiotu

## Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu | Ogólne prawo administracyjne |
| Kod przedmiotu | 10.6-WX-AdP-OPA-Ć-14_pNadGen2R4KE |
| Wydział | Wydział Prawa i Administracji |
| Kierunek | Administracja |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Rodzaj studiów | pierwszego stopnia z tyt. licencjata |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2018/2019 |

## Informacje o przedmiocie

| | |
|---|---|
| Semestr | 2 |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 5 |
| Typ przedmiotu | obowiązkowy |
| Język nauczania | polski |
| Sylabus opracował | • dr Norbert Banaszak<br>• dr Rafał Bucholski |

## Formy zajęć

| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia |
|---|---|---|---|---|---|
| Ćwiczenia | 30 | 2 | 18 | 1,2 | Zaliczenie na ocenę |
| Wykład | 30 | 2 | 18 | 1,2 | Egzamin |

## Cel przedmiotu

Przygotowanie studentów do rozumienia istoty i charakteru funkcjonowania władzy wykonawczej w państwie demokratycznym. Poznanie specyfiki statusu prawnego jednostki w obrębie wykonywania poszczególnych typów działań podmiotów administrujących. Zapoznanie Studentów z kwalifikacją poszczególnych rodzajów norm prawa administracyjnego.

## Wymagania wstępne

**Przystępując do zajęć Studenci powinni**:

1.znać podstawowe zasady ustroju Rzeczypospolitej Polskiej,

2.posiadać wiedzę o systemie prawnym, jego normach, zasadach i aksjologii, a także źródłach,

3.rozumieć miejsce prawa publicznego w strukturze systemu prawa z uwzględnieniem struktury nauk administracyjnych.

*Wymagania literaturowe: nauka prawa konstytucyjnego, teorii państwa i prawa, nauka o administracji, nauki polityczne*

## Zakres tematyczny

**Forma zajęć – wykład**

1. Pojęcie administracji, jej cechy i funkcje
2. Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego
3. Źródła prawa administracyjnego
4. Podmioty administrujące
5. Podział terytorialny
6. Ustrój administracji publicznej
7. Prawne formy działania administracji publicznej
8. Kontrola i nadzór administracji

**Forma zajęć – ćwiczenia**

1. Organizacja i funkcjonowanie administracji zespolonej i niezespolonej
2. Opracowanie dokumentu regulującego organizację i działalność urzędu administracyjnego
3. Tworzenie aktu indywidualnego (decyzja, zaświadczenie, koncesja, licencja itd.)
4. Opracowanie czynności materialno-technicznych i faktycznych w wybranej kategorii spraw w określonej jednostce administracyjnej
5. Organizacja zgromadzenia
6. Opracowanie aktów prawnych stowarzyszenia
7. Analiza dokumentów, określających status prawny jednostki samorządu terytorialnego

## Metody kształcenia

Wykład, Prezentacja multimedialna, Analiza tekstów prawnych z dyskusją, Opracowanie zagadnień w grupach

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

| Opis efektu | Symbole efektów | Metody weryfikacji | Forma zajęć |
|---|---|---|---|
| Korzysta z podstawowych pojęć prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego | • K_U01<br>• K_U02<br>• K_U06<br>• K_U09 | • bieżąca kontrola na zajęciach<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• sprawdzian | • Wykład<br>• Ćwiczenia |
| Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju | • K_K01<br>• K_K02<br>• K_K05 | • bieżąca kontrola na zajęciach<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• sprawdzian | • Wykład<br>• Ćwiczenia |
| Posługuje się przepisami prawa w celu uzasadniania konkretnych działań administracyjnych | • K_U01<br>• K_U02<br>• K_U06<br>• K_U09 | • bieżąca kontrola na zajęciach<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• sprawdzian | • Wykład<br>• Ćwiczenia |
| Definiuje podstawowe pojęcia materialnego i ustrojowego prawa administracyjnego | • K_W03<br>• K_W04<br>• K_W06<br>• K_W14 | • bieżąca kontrola na zajęciach<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• sprawdzian | • Wykład<br>• Ćwiczenia |
| jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie | • K_K01<br>• K_K02<br>• K_K05 | • bieżąca kontrola na zajęciach<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• sprawdzian | • Wykład<br>• Ćwiczenia |
| Charakteryzuje rolę instytucji ustrojowych w państwie oraz zasady i procedury ich funkcjonowania; tłumaczy praktyki działania podmiotów władzy publicznej; charakteryzuje formalne i materialne gwarancje ochrony praw i wolności oraz obowiązki obywatela | • K_W03<br>• K_W04<br>• K_W06<br>• K_W14 | • bieżąca kontrola na zajęciach<br>• egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne<br>• sprawdzian | • Wykład<br>• Ćwiczenia |

## Warunki zaliczenia

Egzamin pisemny pytania otwarte

Sprawdzian

Projekt grupowy

Forma i warunki zaliczenia: Egzamin pisemny (dłuższa wypowiedź pisemna z rozwiązywaniem problemów) obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury

Zaliczenie na podstawie pracy pisemnej i kolokwiów

Forma i warunki zaliczenia: egzamin pisemny; egzamin obejmuje wiedzę z  zajęć oraz zalecanej literatury. Ćwiczenia – na ocenę z ćwiczeń składają się wyniki osiągnięte na kolokwiach (80%) oraz aktywność na zajęciach (20%).

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i wykładu/egzaminu.

## Literatura podstawowa


1. Prawo Administracyjne, Pojęcia , instytucje, Zasady w teorii i orzecznictwie, M. Stahl (red.),Warszawa 2013
2. J. Boć (red.), Prawo administracyjne, Kolonia Limited 2012.
3. J. Zimmermann, Prawo administracyjne (wydania po r.2008)


## Literatura uzupełniająca


1. E. Ochendowski, Prawo administracyjne, Toruń, wydania po 2004


## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Maciej Kłodawski (ostatnia modyfikacja: 27-03-2018 06:09)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ