

Prawo cywilne z umowami w administracji - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Prawo cywilne z umowami w administracji
Kod przedmiotu	10.3-WX-AdP-PCZUWA-Ć-14_pNadGen9QHNM
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	2
Liczba punktów ECTS do zdobycia	4
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	• dr Sławomir Maciejewski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	15	1	9	0,6	Zaliczenie na ocenę
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Przedmiot „Prawo cywilne z umowami w administracji” ma służyć uzyskaniu przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu prawa cywilnego materialnego. Celem tego przedmiotu jest takie wyposażenie studenta w podstawową aparaturę pojęciową, która umożliwi mu rozumienie wykładów z innych przedmiotów z zakresu prawa cywilnego materialnego. Celem tego przedmiotu jest także przygotowanie studenta do praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy, w tym do dokonywania podstawowych czynności prawnych, polegających m.in. na zawieraniu umów. Student powinien uzyskać wiedzę z zakresu omawianej problematyki. Student powinien zapoznać się z aktami prawnymi, orzecznictwem oraz poglądami doktryny do dotyczącymi omawianej problematyki. Student powinien uzyskać wiedzę odnośnie wykładni omawianych przepisów prawa oraz nabyć umiejętność ich praktycznego zastosowania przy rozwiązywaniu problemów prawnych.

Wymagania wstępne

Podstawy wiedzy o państwie i prawie.

Zakres tematyczny

Wykład:

- 1 Źródła i zasady polskiego prawa cywilnego. Wykładnia i stosowanie prawa cywilnego.
- 2 Podmiotowość cywilnoprawna. Prawa podmiotowe i ich ochrona.
- 3 Dokonywanie czynności prawnych. Przedstawicielstwo.
- 4 Rola umów w administracji rządowej i samorządowej.

Ćwiczenia:

- 1 Przygotowanie zawarcia umowy.
- 2 Tryb zawierania umów.
- 3 Zabezpieczenie wykonania umowy.

Metody kształcenia

Wykład, analiza tekstów z dyskusją, opracowanie projektu, praca w grupach.

Efekty kształcenia i metody weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia

Opis efektu	Symbolne efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
-------------	------------------	--------------------	-------------

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu; Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, wie o konieczności aktualizowania swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę stałego dokształcania się.	<ul style="list-style-type: none"> • K_K01 • K_K04 	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta • test • test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykład • Ćwiczenia
Zna i definiuje podstawowe pojęcia cywilnoprawne; Ma rozszerzoną wiedzę na temat pojęć, terminologii, instytucji i metod właściwych dla prawa cywilnego.	<ul style="list-style-type: none"> • K_W02 • K_W06 • K_W07 	<ul style="list-style-type: none"> • test • test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykład
Umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawne w kontekście określonych stanów faktycznych; Posługuje się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi.	<ul style="list-style-type: none"> • K_W04 • K_U01 	<ul style="list-style-type: none"> • test • test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia

Warunki zaliczenia

Wykład - egzamin pisemny w formie testu obejmujący wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.

Ćwiczenia - egzamin pisemny w formie pytań otwartych oraz aktywność studenta podczas zajęć, tj. poprawność i kultura języka, umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, a także umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków (ocen cywilnoprawnych),

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i wykładu/egzaminu.

Obciążenie pracą

Obciążenie pracą	Studia stacjonarne (w godz.)	Studia niestacjonarne (w godz.)
Godziny kontaktowe (udział w zajęciach; konsultacjach; egzaminie, itp.)	58	40
Samodzielna praca studenta (przygotowanie do: zajęć, kolokwium, egzaminu; studiowanie literatury przygotowanie: pracy pisemnej, projektu, prezentacji, raportu, wystąpienia; itp.)	42	60
Łącznie	100	100
Punkty ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Zajęcia z udziałem nauczyciela akademickiego	2	1
Zajęcia bez udziału nauczyciela akademickiego	2	3
Łącznie	4	4

Literatura podstawowa

1. Z. Radwański, A. Olejniczak, Prawo cywilne – część ogólna, Warszawa 2013
2. Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania – część ogólna, Warszawa 2012
3. Z. Radwański, J. Panowicz - Lipska, Zobowiązania - część szczegółowa, Warszawa 2013

Literatura uzupełniająca

1. M. Hagłas, P. Kostański, prawo cywilne – część ogólna. Pytania. Kazusy. Tablice, Warszawa 2010.
2. Z. Szczurek, Prawo cywilne dla studentów administracji, Warszawa 2012

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Maciej Kłodawski (ostatnia modyfikacja: 27-03-2018 06:09)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ