

# Język angielski III - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski III
Kod przedmiotu	09.0-WX-AdP-JA03-Ć-S14_pNadGenUF2AP
Wydział	<a href="#">Wydział Prawa i Administracji</a>
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	3
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	• mgr Krzysztof Wieliczko

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Ćwiczenia	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

## Cel przedmiotu

Opanowanie języka obcego na poziomie B1+ według skali Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego oraz w zakresie niezbędnym dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej.

**Słuchanie i mówienie:** potrafi udzielać szczegółowych informacji i określać konkretne potrzeby w środowisku pracy, potrafi skutecznie zaprezentować własny punkt widzenia, np. w odniesieniu do produktu, w przypadku zwracanie się z prośbą o coś, skutecznie radzi sobie z nieoczekiwanymi reakcjami i trudnościami; rozumie przekaz informacji medialnej publikowanej w radio i telewizji

**Czytanie:** rozumie korespondencję w języku standardowym i specjalistycznym, potrafi zrozumieć większość raportów związanych z pracą zawodową, rozumie cel instrukcji i procedur, potrafi dokonywać ich oceny i proponować zmiany; potrafi czytać z wykorzystaniem słownika teksty profesjonalne publikowane w prasie i w Internecie oraz teksty specjalistyczne

**Pisanie:** potrafi sporządzać notatki dla celów osobistych jak i dla innych pracowników, potrafi prowadzić korespondencję, przy czym większość popełnianych błędów nie zakłóca znaczenia tekstu, potrafi sporządzić raport.

## Wymagania wstępne

Znajomość języka obcego na poziomie B1 według skali *Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego*.

## Zakres tematyczny

1/ Giełda : sposoby pozyskiwania kapitału: kredyt, kapitał joint venture, akcje; 2/ rozumienie i interpretacja informacji ekonomicznych; 3/ prowadzenie negocjacji, język negocjacji; 4/ opisywanie grafów i wykresów; 5/ inwestowanie na giełdzie; Wybrane zagadnienia globalizacji, definicja globalizacji; 6/ Franchising: zasady funkcjonowania, proces zakładania przedsiębiorstwa; 7/ pisanie: raport z zaleceniami, planowanie i organizacja raportu, terminologia specjalistyczna; 8/ kultura korporacyjna zasady pisane i niepisane; 9/ organizacja wewnętrzna przedsiębiorstwa 10/ pisanie: raport z praktyki zawodowej;

## Metody kształcenia

Metodyka komunikacyjna nauczania języka obcego, korzystanie z literatury przedmiotu oraz źródeł internetowych, tłumaczenie.

## Efekty kształcenia i metody weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Posługuje się językiem obcym na poziomie biegłości B1+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	• <a href="#">K_U18</a>	• aktywność w trakcie zajęć • kolokwium • odpowiedź ustna • praca pisemna • test końcowy	• Ćwiczenia

## Warunki zaliczenia

Testy obejmujące sprawności mówienia, z włączeniem prezentacji, czytania, pisania oraz testy leksykalne, bieżąca kontrola na zajęciach; uzyskanie co najmniej 60% w wynikach testów oraz w ramach bieżącej kontroli

## Obciążenie pracą

<b>Obciążenie pracą</b>	<b>Studia stacjonarne (w godz.)</b>	<b>Studia niestacjonarne (w godz.)</b>
Godziny kontaktowe (udział w zajęciach; konsultacjach; egzaminie, itp.)	32	20
Samodzielna praca studenta (przygotowanie do: zajęć, kolokwium, egzaminu; studiowanie literatury przygotowanie: pracy pisemnej, projektu, prezentacji, raportu, wystąpienia; itp.)	18	30
<b>Łącznie</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Zajęcia z udziałem nauczyciela akademickiego	1	1
Zajęcia bez udziału nauczyciela akademickiego	1	1
<b>Łącznie</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## Literatura podstawowa

Frost A., English for Legal Professionals, OUP, 2009

## Literatura uzupełniająca

Allison J., Emmerson P., The Business Intermediate, Macmillan, Oxford, 2007.

Trappe T., Tullis G., Intelligent Business, Intermediate, Longman, Harlow, 2005.

materiały internetowe

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Maciej Kłodawski (ostatnia modyfikacja: 27-03-2018 06:09)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ