

Prawo urzędnicze - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Prawo urzędnicze
Kod przedmiotu	10.9-WX-AdP-PU-W-14_pNadGen3DBKA
Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. licencjata
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none">dr Norbert Banaszakdr Rafał Bucholski

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Wykład	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z tematyką prawa urzędniczego. Powyższe ma duże znaczenie z punktu widzenia podjęcia pracy w szeroko rozumianej administracji publicznej.

Wymagania wstępne

podstawy wiedzy o prawie pracy

Zakres tematyczny

wykład

- Pojęcie prawa urzędniczego.
- Nawiązanie stosunku pracy w korpusie służby cywilnej.
- Zmiana stosunku pracy członków korpusu służby cywilnej.
- Ustanie stosunku pracy w korpusie służby cywilnej.
- Prawa i obowiązki członków korpusu służby cywilnej.
- Odrębności stosunku pracy na podstawie ustawy o pracownikach urzędów państwowych.
- Stosunki pracy w samorządzie terytorialnym.

Metody kształcenia

wykład, analiza tekstów z dyskusją

Efekty kształcenia i metody weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Analiza aktów prawnych. Wykładnia przepisów prawa urzędniczego. Umiejętność stosowania poszczególnych instytucji prawa urzędniczego w praktyce.	<ul style="list-style-type: none">K_U09K_U13	<ul style="list-style-type: none">egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	<ul style="list-style-type: none">Wykład
Świadomość konieczności nabycia wiedzy teoretycznej w celu jej właściwego praktycznego zastosowani.	<ul style="list-style-type: none">K_K03	<ul style="list-style-type: none">egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	<ul style="list-style-type: none">Wykład
Wiedza na temat zakresu problematyki prawa urzędniczego. Znajomość aktów prawnych dotyczących prawa urzędniczego. Wiedza na temat sposobu stosowania w praktyce instytucji prawa urzędniczego.	<ul style="list-style-type: none">K_W07K_W13	<ul style="list-style-type: none">egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne	<ul style="list-style-type: none">Wykład

Warunki zaliczenia

Egzamin – pytania otwarte

Forma i warunki zaliczenia: Pozytywna ocena z egzaminu obejmującego wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.

Obciążenie pracą

Obciążenie pracą	Studia stacjonarne (w godz.)	Studia niestacjonarne (w godz.)
Godziny kontaktowe (udział w zajęciach; konsultacjach; egzaminie, itp.)	32	25
Samodzielna praca studenta (przygotowanie do: zajęć, kolokwium, egzaminu; studiowanie literatury przygotowanie: pracy pisemnej, projektu, prezentacji, raportu, wystąpienia; itp.)	18	25
Łącznie	50	50
Punkty ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Zajęcia z udziałem nauczyciela akademickiego	1	1
Zajęcia bez udziału nauczyciela akademickiego	1	1
Łącznie	2	2

Literatura podstawowa

1. R. Borek-Buchajczuk, W. Perdeus, T. Liszcz (red.), *Prawo urzędnicze*, Lublin 2010.
2. L. Florek, *Prawo pracy*, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca

A. Dubowik, Ł. Pisarczyk, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2011.

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Maciej Kłodawski (ostatnia modyfikacja: 27-03-2018 06:09)

Wygenerowano automatycznie z systemu SyllabUZ