# Seminarium dyplomowe II - opis przedmiotu

## Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu | Seminarium dyplomowe II |
| Kod przedmiotu | 10.6-WX-AdP-SD02-S-14_pNadGenI32R1 |
| Wydział | Wydział Prawa i Administracji |
| Kierunek | Administracja |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Rodzaj studiów | pierwszego stopnia z tyt. licencjata |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2018/2019 |

## Informacje o przedmiocie

| | |
|---|---|
| Semestr | 6 |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 10 |
| Typ przedmiotu | obowiązkowy |
| Język nauczania | polski |
| Sylabus opracował | • dr Piotr Mysiak<br>• dr Norbert Banaszak<br>• dr Maciej Kłodawski |

## Formy zajęć

| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia |
|---|---|---|---|---|---|
| Seminarium | 30 | 2 | 18 | 1,2 | Zaliczenie na ocenę |

## Cel przedmiotu

Przygotowanie seminarzystów do korzystania z literatury naukowej, przepisów prawnych i orzecznictwa w celu samodzielnego opracowania pod względem treści i formy tematu pracy dyplomowej zgodnie z przepisami chroniącymi prawa autorskie oraz pomoc dydaktyczna w przygotowaniu się seminarzystów do egzaminu dyplomowego.

## Wymagania wstępne

- Ogólna wiedza z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych.
- Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, analizy źródeł informacji, metod gromadzenia informacji oraz technik analizy i interpretacji zjawisk.

## Zakres tematyczny

W ramach zajęć seminaryjnych realizowane są następujące zagadnienia:

- metodyka przygotowania pracy dyplomowej,
- ustalenia brzmienia i zakresu tematu, systematyki materiału,
- wskazówki praktyczne związane z gromadzeniem przepisów prawnych, literatury, orzecznictwa, innych materiałów, z regułami wykorzystania ich w rozważaniach, cytowania, omawiania, zajmowania własnego stanowiska wobec poglądów lub rozwiązań prawnych, z zachowaniem wymagań dotyczących formy tekstu pracy dyplomowej,
- przekazywanie bieżącej informacji prawnej i bibliograficznej w odniesieniu do poszczególnych lub wszystkich tematów prac dyplomowych,
- sprawowanie kontroli postępów pracy nad tematem pracy dyplomowej,
- analiza pracy dyplomowej przygotowywanej przez studenta, poczynając od wybranych fragmentów opracowań do wstępnej oceny gotowej pracy złożonej w celu uzyskania zaliczenia seminarium,
- przekazywanie wiadomości dotyczących przedmiotu i przebiegu egzaminu dyplomowego.

## Metody kształcenia

- seminarium,
- praca w grupach,
- dyskusja dydaktyczna,
- metoda aktywizująca,
- analiza źródeł rozwiązywanie problemów praktycznych,
- przygotowanie prac pisemnych i ich elementów.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągania efektów uczenia się

| Opis efektu | Symbole efektów | Metody weryfikacji | Forma zajęć |
|---|---|---|---|

| Opis efektu | Symbole efektów | Metody weryfikacji | Forma zajęć |
|---|---|---|---|
| Student potrafi aktualizować oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozumie potrzebą stałego dokształcania się; ponadto potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny. | • K_K01<br>• K_K07 | • dyskusja<br>• konspekt<br>• praca pisemna<br>• wypowiedzi na egzaminie dyplomowym | • Seminarium |
| Student potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji, a także ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania krytycznych wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych. | • K_U04<br>• K_U05<br>• K_U09<br>• K_U16<br>• K_U17 | • dyskusja<br>• konspekt<br>• praca pisemna<br>• wypowiedzi na egzaminie dyplomowym | • Seminarium |
| Student zna metody pozyskiwania i przetwarzania danych opisujących struktury instytucji administrujących oraz procesy informacyjne w nich i między nimi zachodzące, a także ma wiedzę o metodach i narzędziach modelowania procesów zachodzących w administracji. | • K_W01<br>• K_W02 | • dyskusja<br>• konspekt<br>• praca pisemna<br>• wypowiedzi na egzaminie dyplomowym | • Seminarium |
| Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej. | • K_W16 | • dyskusja<br>• konspekt<br>• praca pisemna<br>• wypowiedzi na egzaminie dyplomowym | • Seminarium |

## Warunki zaliczenia

Ocena postępów realizacji pracy dyplomowej.

Forma i warunki zaliczenia: Pozytywne oceny semestralne i napisanie pracy dyplomowej.

## Literatura podstawowa


1. J. Boć, Jak pisać pracę magisterską, Wrocław, wydania najnowsze.
2. J. Apanowicz, Zarys metodologii prac dyplomowych i magisterskich z organizacji i zarządzania, Gdynia 1997.
3. A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów, Warszawa 2000.
4. Literatura z zakresu tematyki pracy dyplomowej skonsultowana z prowadzącym seminarium.


## Literatura uzupełniająca


J. Pieter, Ogólna metodologia pracy naukowej, Wrocław - Warszawa - Kraków 1967.


## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Maciej Kłodawski (ostatnia modyfikacja: 27-03-2018 06:09)


Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ