

# Technologia informacyjna - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna
Kod przedmiotu	11.9-WE-AiRP-TI
Wydział	<a href="#">Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki</a>
Kierunek	Automatyka i robotyka
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	1
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

## Cel przedmiotu

Opanowanie umiejętności pracy na komputerze z systemem Windows.

Zapoznanie z zasadami poruszania się w sieci Internet oraz korzystania z poczty e-mail.

Ukształtowanie umiejętności korzystania z edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do tworzenia prezentacji multimedialnych i baz danych.

## Wymagania wstępne

Brak

## Zakres tematyczny

Przetwarzanie tekstów. Ugruntowanie wiadomości dotyczących pracy z edytorem tekstu, zasady poprawnego formatowania tekstu, posługiwanie się stylami, łączenie tekstu z grafiką. Grafika prezentacyjna. Przygotowywanie materiałów i prezentacji multimedialnych i ich publikacja w sieci. Praca zdalna w technologii chmury - MS Office 365.

Zarządzanie użytkownikami i zabezpieczeniami. Poczta e-mail w środowisku chmury. Kalendarze udostępnione i kontakty. Wiadomości błyskawiczne, połączenia między komputerami i konferencje w trybie online. Obsługa hostowanej poczty głosowej. Witryna intranetowa do udostępniania plików. Witryna sieci Web dla grupy pracowników.

Aplikacje Office Web Apps (Word, Excel, PowerPoint i OneNote). Grupowa praca nad dokumentami. Arkusze kalkulacyjne. Podstawowe pojęcia (skoroszyt, arkusz, wiersz, kolumna, adres). Obliczenia w arkuszu. Analizowanie i prezentowanie danych. Makropolecenia. Wprowadzanie i edycja danych. Zawartość, wartość i format komórki.

Formatowanie arkusza. Kopiowanie i przenoszenie. Tworzenie wykresów. Funkcje bazy danych w arkuszu. Bazy danych. Omówienie problematyki wyszukiwania informacji w bazie. Poprawność, trafność i szybkość otrzymania informacji.

## Metody kształcenia

laboratorium: ćwiczenia laboratoryjne

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbolne efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Potrafi wyszukiwać, gromadzić, przetwarzać i publikować dane w Internecie.	• <a href="#">K_U02</a>	• sprawdzian	• Laboratorium
Potrafi tworzyć prezentacje multimedialne.	• <a href="#">K_U02</a>	• praca kontrolna • sprawdzian	• Laboratorium
Potrafi wykorzystywać edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, bazy danych.	• <a href="#">K_U01</a> • <a href="#">K_U02</a>	• praca kontrolna • sprawdzian	• Laboratorium
Student poprawnie korzysta z komputera oraz dba o bezpieczeństwo systemu operacyjnego i danych	• <a href="#">K_U01</a> • <a href="#">K_U02</a>	• sprawdzian	• Laboratorium

## Warunki zaliczenia

Laboratorium – warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich ćwiczeń laboratoryjnych, przewidzianych do realizacji w ramach programu laboratorium.

## Literatura podstawowa

Lambert Joan, Cox Joyce: Microsoft PowerPoint 2013 Krok po kroku, PROMISE, 2013

Frye Curtis D.: Microsoft Excel 2013 Krok po kroku, PROMISE, 2013

John Walkenbach: Excel 2013 PL. Biblia, Helion, 2013

## Literatura uzupełniająca

## Uwagi

Zmodyfikowane przez dr hab. inż. Wojciech Paszke, prof. UZ (ostatnia modyfikacja: 15-03-2018 21:46)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ