

# Język angielski III/Język niemiecki III - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski III/Język niemiecki III
Kod przedmiotu	09.1-WE-BEP-JA/JN-III
Wydział	<a href="#">Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki</a>
Kierunek	Biznes elektroniczny
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	5
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	<ul style="list-style-type: none"><li>mgr Jolanta Bąk</li></ul>

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Zaliczenie na ocenę

## Cel przedmiotu

Opanowanie znajomości języka angielskiego ogólnego na poziomie B1+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages). Ukształtowanie wśród studentów świadomości o wadze poprawności językowej i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej gramatyki języka angielskiego. Opanowanie umiejętności rozpoznawania oraz prawidłowego stosowania odpowiednich rejestrów językowych – zarówno w języku mówionym jak i pisanym. Utrwalanie i rozwijanie umiejętności prowadzenia korespondencji w języku formalnym.

Ukształtowanie u studentów kompetencji językowej z zakresu elementów języka angielskiego technicznego/biznesowego (ESP) niezbędnej dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej w trakcie bądź po ukończeniu studiów.

## Wymagania wstępne

Język Angielski II - znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages).

## Zakres tematyczny

Kompleksowe ćwiczenie i rozwijanie umiejętności językowych (pisanie, czytanie, mówienie oraz rozumienie ze słuchu) w oparciu o literaturę podstawową oraz anglojęzyczne materiały źródłowe związane z biznesem elektronicznym z takich dziedzin tematycznych jak: bezpieczeństwo elektroniczne, przetwarzanie w chmurach, eksploracja zasobów internetowych, systemy komunikacyjne e-biznesu, marketing internetowy, zarządzanie projektem, systemy informacji przestrzennej, zarządzanie łańcuchem dostaw, e-learning, zarządzanie biurem wsparcia IT, integracja systemów, praca w zespole wirtualnym.

## Metody kształcenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat): metoda komunikacyjna nauczania języka angielskiego, praca z tekstem źródłowym/specjalistycznym, praca indywidualna, w parach oraz w grupach z wykorzystaniem środków audiowizualnych i multimedialnych.

## Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Pisanie: student umie sporządzić notatki dla celów osobistych jak i dla innych pracowników, potrafi przygotować dobrze udokumentowane opracowanie problemów z zakresu biznesu elektronicznego, potrafi prowadzić korespondencję w języku formalnym i napisać raport, przy czym większość błędów nie zakłóca znaczenia tekstu.	<ul style="list-style-type: none"><li>K_U01</li><li>K_U03</li><li>K_U04</li><li>K_U05</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li><li>kolokwium</li><li>wypowiedź pisemna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul>
Czytanie: student rozumie korespondencję w języku ogólnym i specjalistycznym, rozumie większość raportów związanych z pracą zawodową, rozumie cel instrukcji i procedur, dokonuje ich oceny i proponuje zmiany; student potrafi czytać (z wykorzystaniem słownika) teksty profesjonalne publikowane w prasie i w Internecie oraz teksty specjalistyczne związane z biznesem elektronicznym.	<ul style="list-style-type: none"><li>K_U01</li><li>K_U03</li><li>K_U04</li><li>K_U05</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>bieżąca kontrola na zajęciach</li><li>kolokwium</li><li>obserwacja i ocena aktywności na zajęciach</li><li>obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Laboratorium</li></ul>

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Słuchanie i mówienie: student potrafi udzielać szczegółowych informacji i określać konkretne potrzeby w środowisku pracy, w przypadku zwracania się z prośbą o coś, skutecznie radzi sobie z nieoczekiwanymi reakcjami i trudnościami; student potrafi skutecznie zaprezentować własny punkt widzenia, np. w odniesieniu do produktu, rozumie przekaz informacji medialnej publikowanej w radio, telewizji i Internecie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K_U01</li> <li>• K_U03</li> <li>• K_U04</li> <li>• K_U05</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność w trakcie zajęć</li> <li>• bieżąca kontrola na zajęciach</li> <li>• dyskusja</li> <li>• kolokwium</li> <li>• obserwacja i ocena aktywności na zajęciach</li> <li>• obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta</li> <li>• odpowiedź ustna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorium</li> </ul>

## Warunki zaliczenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat) – warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnych ocen (minimum 60%) z kolokwium przeprowadzonych 2 razy w semestrze, przedstawienie krótkiej wypowiedzi (3 min) - tzw. short speech - na temat związany z wybraną specjalizacją oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.

## Literatura podstawowa

1. Esteras, S.R., Infotech – *English for Computer Users, 4th Edition*, Cambridge University Press, 2009.
2. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., *Market Leader 3rd Edition Intermediate*, Pearson Education Limited, 2010.

## Literatura uzupełniająca

1. Clare, A., Wilson, J.J., *SpeakOut Intermediate*, Pearson Education Limited, 2011.
2. Downing, D.A., Ph.D., Covington, M.A., Ph.D., Covington, M.M., Covington, C.A., *Dictionary of Computer and Internet Terms*, Barron's Educational Series, Inc., 2009.
3. Marks, J., *Check Your English Vocabulary for Computers and Information Technology*, A & C Black, London, 2007.
4. Murphy, R., *English Grammar in Use Fourth Edition*, Cambridge University Press, 2012.
5. Esteras, S.R., *Professional English in Use ICT*, Cambridge University Press, 2007.
6. Botto, F., *Dictionary of e-Business*, John Wiley & Sons, LTD, 2003.
7. Foley, M., Hall, D., *MyGrammarLab Intermediate*, Pearson Education Limited, 2012.
8. Mascull, B., *Business Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, 2007.
9. *Słownik Informatyczny polsko-angielski, angielsko-polski*, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, 2007.
10. *Cambridge Business English Dictionary*, Cambridge University Press, 2012.

## Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Jolanta Bąk (ostatnia modyfikacja: 26-04-2018 00:04)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ