

Język angielski IV/Język niemiecki IV - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Język angielski IV/Język niemiecki IV
Kod przedmiotu	09.1-WE-BEP-JA/JN-IV
Wydział	Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki
Kierunek	Biznes elektroniczny
Profil	praktyczny
Rodzaj studiów	pierwszego stopnia z tyt. inżyniera
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	6
Liczba punktów ECTS do zdobycia	3
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski
Sylabus opracował	mgr Jolanta Bąk

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Laboratorium	30	2	18	1,2	Egzamin

Cel przedmiotu

Opanowanie znajomości języka angielskiego ogólnego na poziomie B2 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages). Ukształtowanie wśród studentów świadomości o wadze poprawności językowej i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej gramatyki języka angielskiego. Opanowanie umiejętności rozpoznawania oraz prawidłowego stosowania odpowiednich rejestrów językowych – zarówno w języku mówionym jak i pisany. Utrwalenie i rozwinięcie umiejętności prowadzenia korespondencji w języku formalnym. Ukształtowanie umiejętności tworzenia oraz przeprowadzania prezentacji multimedialnej dotyczącej szczegółowych zagadnień z zakresu biznesu elektronicznego.

Ukształtowanie u studentów kompetencji językowej z zakresu elementów języka angielskiego technicznego/biznesowego (ESP) niezbędnej dla potrzeb studiowania oraz wykonywania pracy zawodowej w trakcie bądź po ukończeniu studiów.

Wymagania wstępne

Język Angielski III - znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie B1+ wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (The Common European Framework of Reference for Languages).

Zakres tematyczny

Kompleksowe ćwiczenie i rozwijanie umiejętności językowych (pisanie, czytanie, mówienie oraz rozumienie ze słuchu) w oparciu o literaturę podstawową oraz anglojęzyczne materiały źródłowe związane z biznesem elektronicznym z takich dziedzin tematycznych jak: ekonomika przedsiębiorstwa, E-biznes a prawo, zarządzanie przedsiębiorstwem, techniki sprzedaży, zasady komunikacji biznesowej, wykorzystanie środków UE w biznesie, ochrona własności intelektualnej, przedsiębiorczość.

Metody kształcenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat): metoda komunikacyjna nauczania języka angielskiego, praca z tekstem źródłowym/specjalistycznym, praca indywidualna, w parach oraz w grupach z wykorzystaniem środków audiowizualnych i multimedialnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Pisanie: student umie sporządzić notatki dla celów osobistych jak i dla innych pracowników, potrafi przygotować dobrze udokumentowane opracowanie problemów z zakresu biznesu elektronicznego; student umie sporządzić dokumentację niezbędną do ubiegania się o pracę (CV, podanie o pracę), potrafi prowadzić korespondencję w języku formalnym i napisać raport, przy czym większość błędów nie zakłóca znaczenia tekstu.	- K_U01 - K_U03 - K_U04 - K_U05	- egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - egzamin pisemny	Laboratorium
Czytanie: student rozumie korespondencję w języku ogólnym i specjalistycznym, rozumie większość raportów związanych z pracą zawodową, rozumie cel instrukcji i procedur, dokonuje ich oceny i proponuje zmiany; student potrafi czytać (z wykorzystaniem słownika) teksty profesjonalne publikowane w prasie i w Internecie oraz teksty specjalistyczne związane z biznesem elektronicznym.	- K_U01 - K_U03 - K_U04 - K_U05	- egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - egzamin pisemny	Laboratorium

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
Słuchanie i mówienie: student potrafi udzielać szczegółowych informacji i określać konkretne potrzeby w środowisku pracy, w przypadku zwracania się z prośbą o coś, skutecznie radzi sobie z nieoczekiwanymi reakcjami i trudnościami, potrafi analizować i rozwiązywać problemy dotyczące komunikacji z klientem, współpracownikami czy mediami; student potrafi skutecznie zaprezentować własny punkt widzenia, np. w odniesieniu do produktu, rozumie przekaz informacji medialnej publikowanej w radio, telewizji i Internecie, potrafi przygotować i przedstawić prezentację multimedialną dotyczącą szczegółowych zagadnień z zakresu biznesu elektronicznego	K_U01 K_U03 K_U04 K_U05 K_U15 K_U21	- egzamin - ustny, opisowy, testowy i inne - egzamin pisemny, egzamin ustny oraz przygotowanie i przedstawienie prezentacji multimedialnej związanej z pracą dyplomową	Laboratorium

Warunki zaliczenia

Ćwiczenia laboratoryjne (lektorat) – warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny (minimum 60%) z egzaminu pisemnego oraz ustnego, przedstawienie 15 minutowej prezentacji multimedialnej związanej z pracą dyplomową (bądź z takimi dziedzinami tematycznymi jak: ekonomika przedsiębiorstwa, E-biznes a prawo, zarządzanie przedsiębiorstwem, techniki sprzedaży, zasady komunikacji biznesowej, wykorzystanie środków UE w biznesie, ochrona własności intelektualnej, przedsiębiorczość) oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Literatura podstawowa

1. Esteras, S.R., *Infotech – English for Computer Users, 4th Edition*, Cambridge University Press, 2009.
2. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., *Market Leader 3rd Edition Intermediate*, Pearson Education Limited, 2010.
3. Grussendorf, M., *English for Presentations*, Oxford University Press, 2007.

Literatura uzupełniająca

1. Clare, A., Wilson, J.J., *SpeakOut Intermediate*, Pearson Education Limited, 2011.
2. Downing, D.A., Ph.D., Covington, M.A., Ph.D., Covington, M.M., Covington, C.A., *Dictionary of Computer and Internet Terms*, Barron's Educational Series, Inc., 2009.
3. Marks, J., *Check Your English Vocabulary for Computers and Information Technology*, A & C Black, London, 2007.
4. Murphy, R., *English Grammar in Use Fourth Edition*, Cambridge University Press, 2012.
5. Esteras, S.R., *Professional English in Use ICT*, Cambridge University Press, 2007.
6. Botto, F., *Dictionary of e-Business*, John Wiley & Sons, LTD, 2003.
7. Foley, M., Hall, D., *MyGrammarLab Intermediate*, Pearson Education Limited, 2012.
8. Mascull, B., *Business Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, 2007.
9. *Słownik Informatyczny polsko-angielski, angielsko-polski*, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, 2007.
10. *Cambridge Business English Dictionary*, Cambridge University Press, 2012.

Uwagi

Zmodyfikowane przez mgr Jolanta Bąk (ostatnia modyfikacja: 26-04-2018 00:10)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ