

Praktyka dydaktyczna - szkoła ponadgimn. - opis przedmiotu

Informacje ogólne	
Nazwa przedmiotu	Praktyka dydaktyczna - szkoła ponadgimn.
Kod przedmiotu	05.1-WH-WHSND-PDPG-Pra-S14_gen0GR6R
Wydział	Wydział Humanistyczny
Kierunek	Filologia / Filologia angielska
Profil	ogólnoakademicki
Rodzaj studiów	drugiego stopnia z tyt. magistra
Semestr rozpoczęcia	semestr zimowy 2018/2019

Informacje o przedmiocie	
Semestr	4
Liczba punktów ECTS do zdobycia	2
Typ przedmiotu	obowiązkowy
Język nauczania	polski i angielski
Sylabus opracował	dr Małgorzata Szymczak

Formy zajęć					
Forma zajęć	Liczba godzin w semestrze (stacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne)	Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne)	Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne)	Forma zaliczenia
Praktyka	60	4	60	4	Zaliczenie na ocenę

Cel przedmiotu

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczną – wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki (metodyki nauczania) przedmiotu (rodzaju zajęć) z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

Wymagania wstępne

1. Student/studentka są zobowiązani uzyskać zgodę dyrektora szkoły oraz nauczyciela – opiekuna praktyki na odbycie praktyki.
2. Kiloro studentów może odbyć praktykę u tego samego nauczyciela tylko wtedy, gdy realizuje on odpowiednią liczbę godzin, konieczną do zaliczenia praktyki.
3. Termin zgłoszenia szkoły w której student/studentka będą odbywać praktykę określa koordynator praktyki z ramienia Uczelni.
4. Zaleca się aby praktyki odbywały się w sposób regularny przez cały semestr. Niedopuszczalne jest komasowanie zajęć lub skracanie czasu trwania praktyki.
5. Student/studentka są zobowiązani do stawienia się w szkole w pierwszym dniu trwania praktyki wraz z pełną jej dokumentacją, skierowaniem i instrukcją dotyczącą przebiegu praktyki.

Zakres tematyczny

Zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczycieli (Dz.U. z dnia 6 lutego 2012r. poz. 131).

I. Zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.

II. Obserwowanie:

1. czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,
2. toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
3. interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – uczeń oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji,
4. procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i założeń,
5. sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
6. sposobu oceniania uczniów,
7. sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
8. dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
9. funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
10. działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
11. organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje).

III. Współdziałanie z opiekunem praktyk w:

1. planowaniu i przeprowadzeniu lekcji,
2. organizowaniu pracy w grupach,
3. przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
4. wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
5. kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,

- 6. podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 7. organizowaniu przestrzeni klasy,
- 8. podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

IV. Pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:

- 1. planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
- 2. dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
- 3. organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- 4. wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
- 5. dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
- 6. animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
- 7. organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
- 8. dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 9. diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
- 10. podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- 11. podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- 12. podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.

V. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:

- 1. prowadzenie dokumentacji praktyki,
- 2. konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką
- 3. ocena własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
- 4. ocena przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacja zamierzonych celów,
- 5. konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć),
- 6. omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów.

Metody kształcenia

W trakcie praktyk winny być zapewnione następujące formy aktywności:

- wizyty w szkołach i placówkach;
- obserwowanie zajęć;
- asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
- samodzielne prowadzenie zajęć;
- planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (nauczycieli, studentów, słuchaczy).

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Opis efektu	Symbole efektów	Metody weryfikacji	Forma zajęć
student potrafi planować swoją pracę, programować ją, dokonać ewaluacji swoich działań, potrafi kierować pracą uczniów podczas wykorzystywania różnorodnych środków i metod oraz w przygotowaniu do egzaminu maturalnego	• KN2_W12 • KN2_K02	• analiza dziennika praktyk • dokumentacja praktyki • opinia opiekuna praktyk	• Praktyka
student potrafi organizować i przeprowadzić lekcję, dobrać odpowiednie metody i formy pracy oraz środki dydaktyczne; analizować i interpretować zaobserwowane albo doświadczane sytuacje i zdarzenia pedagogiczne; potrafi prawidłowo organizować pracę pozalekcyjną i pozaszkolną ucznia	• KN2_U16	• analiza dziennika praktyk • dokumentacja praktyki • opinia opiekuna praktyk	• Praktyka

Warunki zaliczenia

Praktyka dydaktyczna na **studiach drugiego stopnia** realizowana w wymiarze **120 godzin** w gimnazjum/szkole ponadpodstawowej.

Praktyka w szkole ponadpodstawowej odbywa się w semestrze IV równoległe z zajęciami dydaktycznymi na Uczelni i obejmuje 60 godzin, w tym hospitacje i prowadzenie lekcji.

- 1. Zaliczenia całości praktyki i wystawienia oceny końcowej dokonuje koordynator praktyki z ramienia uczelni w na podstawie dokumentacji praktyki.
- 2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie przez studenta dokumentacji przebiegu praktyki. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą dziekana, na wniosek studenta termin ten może zostać przełożony.
- 3. W przypadku niezaliczenia praktyki, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta/studentki o skierowaniu na powtarzanie semestru studiów.
- 4. W stosunku do studenta/studentki, którzy z przyczyn uzasadnionych nie odbyli praktyki w terminie a w szczególności ze względu na: uczestnictwo w wymianie międzynarodowej, przyczyny losowe, Dziekan WH może udzielić zgody na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z planem zajęć dydaktycznych, wg indywidualnych zasad, określanych każdorazowo dla poszczególnych przypadków;

Dziekan na pisemny wniosek studenta/studentki zaopiniowany przez koordynatora praktyk może zaliczyć praktykę lub jej część na podstawie umowy o pracę na stanowisku

nauczyciela danego przedmiotu, na odpowiednim stopniu systemu kształcenia. Do podania należy dołączyć:

- dokumentację odnoszącą się do zakresu zaliczenia praktyki określoną przez koordynatora praktyki z ramienia uczelni;
- opinię dyrektora szkoły, która powinna zawierać opis stanowiska pracy i wykonywanych czynności oraz ocenę umiejętności metodycznych i pedagogicznych

Literatura podstawowa

wg bieżących potrzeb

Literatura uzupełniająca

wg bieżących potrzeb

Uwagi

Dokumentacja przebiegu praktyk obejmuje:

- Szczegółowy plan przebiegu praktyki (dziennik praktyk) do pobrania ze strony WH <http://www.wh.uz.zgora.pl/index.php/studia-i-studenci/praktyki/176-regulaminy-dokumentacja>
- Opinię z przebiegu praktyki podpisaną przez opiekuna praktyki i dyrektora szkoły wraz z oceną według skali: 5,0 - bardzo dobry; 4,5 – dobry plus; 4,0 – dobry; 3,5 – dostateczny plus; 3,0 – dostateczny; 2,0 – niedostateczny, która wchodzi w skład dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej przez Dziekanat Wydziału Humanistycznego
- Sprawozdanie z przebiegu praktyki, potwierdzone przez Dyrektora szkoły, przedstawiane w przypadku niezrealizowania całości instrukcji praktyki lub/i negatywnej opinii z przebiegu praktyki;
- Konspekty prowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych wraz z dokonaną przez opiekuna oceną wyrażoną w stopniu i opisowo zgodnie ze skalą określoną w punkcie 1;
- Umowy o dzieło z opiekunem (2 egz.) wraz z rachunkiem.

1. Dokumentacja może zostać uzupełniona o notatki z hospitacji zajęć (karty obserwacji z wybranych lekcji obserwowanych na praktyce). Decyzję o wymogu prowadzenia notatek z hospitacji podejmuje każdorazowo w danym roku akademickim koordynator praktyk z ramienia Uczelni.
2. Umowy o dzieło z opiekunem wraz z rachunkiem zawierane na czas trwania praktyki muszą zostać zawarte i złożone u organizatora praktyki z ramienia Uczelni nie później niż w drugim tygodniu odbywania praktyki.
3. W przypadku, gdy kilkoro studentów odbywa praktykę śródroczną w jednej szkole obowiązuje jedna umowa na organizację praktyki. Dotyczy ona wszystkich studentów odbywających praktykę w danej szkole.
4. Student/studentka zobowiązany/a jest złożyć koordynatorowi praktyk z ramienia Uczelni pełną dokumentację przebiegu II etapu praktyki w terminie 5 dni od jej zakończenia. Dokumentacja powinna być przekazana w teczce aktowej, opatrzonej danymi studenta (nazwisko, imię, rok studiów, grupa)

Zmodyfikowane przez dr Małgorzata Szymczak (ostatnia modyfikacja: 02-05-2018 01:36)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ