

Technologia informacyjna - opis przedmiotu

| Informacje ogólne | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu | Technologia informacyjna |
| Kod przedmiotu | 11.3-WH-FRSP-TI-L-S14_genNOIWR |
| Wydział | Wydział Humanistyczny |
| Kierunek | Filologia / Filologia rosyjska |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Rodzaj studiów | pierwszego stopnia z tyt. licencjata |
| Semestr rozpoczęcia | semestr zimowy 2018/2019 |

| Informacje o przedmiocie | |
|---------------------------------|--|
| Semestr | 1 |
| Liczba punktów ECTS do zdobycia | 4 |
| Typ przedmiotu | obowiązkowy |
| Język nauczania | polski |
| Sylabus opracował | <ul style="list-style-type: none">dr Agnieszka Łazar |

| Formy zajęć | | | | | |
|--------------|--|---|---|--|---------------------|
| Forma zajęć | Liczba godzin w semestrze (stacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (stacjonarne) | Liczba godzin w semestrze (niestacjonarne) | Liczba godzin w tygodniu (niestacjonarne) | Forma zaliczenia |
| Laboratorium | 30 | 2 | - | - | Zaliczenie na ocenę |

Cel przedmiotu

Zapoznanie studentów z podstawami wiedzy z zakresu technologii informacyjnych, niezbędnej do praktycznego wykorzystania komputerów. Doprowadzenie do opanowania przez studentów prawidłowej realizacji podstawowych zadań, takich jak: edycja tekstów, tworzenie prezentacji, korzystanie z poczty elektronicznej, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego oraz sieci komputerowej. Zdobycie przez studentów zdolności posługiwania się programami narzędziowymi pakietu *Microsoft OFFICE* oraz wykorzystania przez nich Technologii Informacyjnych do rozwijania umiejętności językowych.

Wymagania wstępne

Brak wymagań

Zakres tematyczny

Wybrane funkcje edytora tekstu WORD – ćwiczenia (narzędzia językowe, formatowania, edytowania); Internet: podstawowe funkcje i narzędzia (przeglądarki), wyszukiwanie informacji. Netykieta; Wybrane funkcje arkusza kalkulacyjnego Excel; Edytor tekstu WORD i jego współpraca z arkuszem kalkulacyjnym EXCEL; Wybrane funkcje programu PowerPoint; Tworzenie prezentacji multimedialnej za pomocą programu PowerPoint; Encyklopedie i słowniki elektroniczne; Dydaktyczne i językowe zastosowania stron WWW.

Metody kształcenia

Wykład informacyjny, opis, wykład z wykorzystaniem środków wizualnych (komputer), prezentacje, eksploracja, krytyczna analiza, ćwiczenia, tworzenie dokumentów multimedialnych.

Efekty uczenia się i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

| Opis efektu | Symbole efektów | Metody weryfikacji | Forma zajęć |
|---|---|--|--|
| Student zna i rozumie podstawowe zasady korzystania z zasobów internetowych. | <ul style="list-style-type: none">KN1_W06 | <ul style="list-style-type: none">bieżąca kontrola na zajęciachprzygotowanie projektu | <ul style="list-style-type: none">Laboratorium |
| Student w stopniu podstawowym potrafi korzystać z edytora tekstu WORD, arkusza kalkulacyjnego Excel i w stopniu podstawowym opanował obsługę programu PowerPoint. | <ul style="list-style-type: none">KN1_W07 | <ul style="list-style-type: none">bieżąca kontrola na zajęciachpraca kontrolnaprojektprzygotowanie projektu | <ul style="list-style-type: none">Laboratorium |

Warunki zaliczenia

Aktywne uczestnictwo w zajęciach, samodzielne wykonanie prac projektowych w postaci prezentacji multimedialnych, pozytywne zaliczenie testów sprawdzających znajomość poszczególnych zagadnień omawianych na zajęciach.

Literatura podstawowa

WYBÓR:

1. R. Bridges Altman, *Po prostu PowerPoint 2002 / XP PL*, Gliwice 2002.

2. B. Danowski, *Komputer PC. Ćwiczenia praktyczne*, Wydawnictwo Helion, 2006.
3. E. Gajek, *Komputery w nauczaniu języków obcych*, PWN, Warszawa 2002.
4. M. Kopertowska, *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 2 „Użytkowanie komputerów”*, Warszawa 2004.
5. M. Kopertowska, *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 3 „Przetwarzanie tekstów”*, Warszawa 2004.
6. M. Kopertowska, *Zaawansowane możliwości edytora Word 2000*, Warszawa 2000.
7. program M. Langer, *Po prostu Word 2002/XP PL*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002.
8. M. Langer, *Po prostu Excel 2002/XP PL* Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002.
9. S. Sagman, *Po prostu Office XP PL*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2001.
10. Czasopismo „Komputer Świat”, „PC FORMAT”.

Literatura uzupełniająca

Uwagi

Zmodyfikowane przez dr Aleksandra Urban-Podolan (ostatnia modyfikacja: 29-04-2018 09:07)

Wygenerowano automatycznie z systemu SylabUZ